

---

# **A BÜKK-TÉRSÉGI LEADER EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA**

---

**Egységes szerkezetben a 2023. szeptember 27. napján kelt  
„Alapszabályt Módosító Okirat”-ban foglalt  
(*vastaggal és dőlt betűvel szedett*)  
módosításokkal**

---

## A BÜKK-TÉRSÉGI LEADER EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

---

### PREAMBULUM

A Bükk-térség és az Észak-magyarországi régió felzárkóztatásának elősegítése az Európai Unió fejlesztéséhez, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó térség önkormányzatainak, vállalkozásainak és civil szervezeteinek a fejlesztése.

A Bükk-térség és az Észak-magyarországi régió, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó települések értékeinek, hagyományainak védelme, településeinek fejlesztése és a gazdasági élet élénkítésének szervezése.

A térségben történő előremutató változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

---

### §

#### 1.§

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

**A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra.**

- |   |   |
|---|---|
| (1) <u>Az Egyesület neve:</u>   | <b>BÜKK-TÉRSÉGI LEADER EGYESÜLET</b>                                  |
| (2) <u>Az Egyesület székhelye:</u>  | <b>3554 Bükkaranyos, Nagy-ferenczi tanya</b>                          |
| (3) <u>Az Egyesület működési területe:</u>  | <b>Magyarország</b>   |
| (4) <u>Az Egyesület jogállása:</u>  | <b>önálló jogi személy</b>  |
| (5) Az egyesület képviseltére jogosult:   | <b>Nagy Lajos elnök<br/>(3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 133.)</b> |
| (6) Az Egyesület tevékenységét a Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között. |   |
| (7) Az Egyesület jogi személy.  |   |

---

### §

## 2.§

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGEI

## (1) Az Egyesület célja:

A működési területén lévő önkormányzatokkal közösen ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ának (1) bekezdésének 7., 14. és 1. pontjában meghatározott feladatköröket. Továbbá a helyi önkormányzatokat és egyéb szervezeteket segítve közreműködést nyújt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § -ának (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény 2. § -ának (2) bekezdésének figyelembevételével részt vesz a felnővekvő nemzedék oktatásának segítésében a korábban hivatkozott nemzeti köznevelési törvény 2. § -ának (3) bekezdésében található bd. pontja alapján.

Az egyesület célja:

- településfejlesztés, településrendezés;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
- gyermek és ifjúság ügy - gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, tehetséggondozás, tudományos tevékenység, uniós támogatások szabályszerű felhasználása, közművelődés, kultúra,
- szociális tevékenység, családsegítés, időkorúak gondozása – hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, közösségfejlesztés,

## (2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési terv tájékoztatására irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési stratégia végrehajtása.
- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;
- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése; Helyi Fejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Fejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Fejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Fejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselője különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik **az illetékes agrár és vidékfejlesztésért felelős szakminisztérium** Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint az **illetékes közreműködő** szervezetekkel.

Az egyesület komplex programokat hajt végre a célja megvalósítása érdekében melynek keretében rendezvényszervezési, tanácsadási, kulturális és oktatási tevékenységet végez.

(3) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviseletet lát el.

(4) Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet a létesítő okiratában meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az egyesület olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

---

§

---

### 3.§

#### AZ EGYESÜLET TAGJAI

(1) Az Egyesületnek rendes tagjai lehetnek. A tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez való eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább két tagjának írásos ajánlását. A tagfelvétel korlátozásmentes. A tagfelvétel során figyelembe kell venni az egyesület működésével kapcsolatos vonatkozó jogszabályokat. Az Egyesület tagsága legalább 20 főből áll, amelyben az üzleti és a civil szféra szféránként legalább 6 taggal képviselteti magát.

(2) Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával hozzájárul, amely jogát az átruházhatja az Elnökségre.

(3) Az Egyesületnek természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság rendes tagjai lehetnek. A tagok felvételéről a Közgyűlés határoz.

(4) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(5) A tag jogai:

- a) Az Egyesület tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- b) Részt vehet – személyesen vagy meghatalmazott útján – az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
  - Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
  - Kérve nyelheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét

- A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- e) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba, azokról másolatot kérhet.

(6) A tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- b) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
- c) A tagdíj rendszeres befizetése.
- d) Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

---

§

**4.§**

**A TAGSÁGI VISZONY MEGSZÚNÉSE**

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a./ A tag kilépésével.
  - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
  - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.  
Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

---

§



## 5.§

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Alelnökök
- Munkaszervezet vezető (MSzV)
- Munkaszervezet (MSz)
- Felügyelő bizottság (FB)
- **Helyi Bíráló Bizottság (HBB)**

(2) Az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

(3) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

## §

## 6.§

A KÖZGYŰLÉS

(1) Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.

- a) A Közgyűlés a tagok összessége.
- b) A Közgyűlés munkáját a vonatkozó jogszabályok, IH közlemények, egyéb előírások szerint végzi.
- c) A Közgyűlés az Elnökség tagjait az erre a célra összehívott jelölőbizottság vagy tagsági ajánlását követően, közvetlen választással választja. A közgyűlés a jelölt személyeket – az Elnök és az elnökségi tagok esetében a megjelentek egyszerű szótöbbségével, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai esetében pedig a megjelentek kétharmados többségével – nyílt szavazással – választja meg.

A tisztségviselők választásáról, visszahívásáról határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésen is lehet érvényesen dönteni.

d) A tisztségviselők választása során, amennyiben több jelölt kerül állításra és közülük egyik jelölt sem szerzi meg a szükséges szavazati arányt, abban az esetben a választást meg kell ismételni. A megismételt választás során már kizárólag a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre lehet szavazni és ezen két jelölt közül, az kerül tisztségviselőként megválasztásra, aki a szavazatok több, mint felét megszerezte.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elfogadása, módosítása;

- c) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel egyesülésének kimondása;
- d) a tagdíj mértékének megállapítása az alapítás évében;
- e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- f) az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;
- g) a tagfelvételi kérelmekkel kapcsolatos döntések meghozatala;
- h) a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának és ügyrendjének meghatározása;
- i) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- j) az Elnök, az Alelnökök és az Elnökség, a Felügyelő Bizottság megválasztása;
- k) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása;
- l) a Helyi Bíráló Bizottság megválasztása;**
- m) a Helyi Bíráló Bizottság ügyrendjének elfogadása, módosítása.**

(3) A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja a következőket:  
- a 6.§ (2) b) és g) pontban meghatározott tárgykört.

(4) A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni.

#### A Közgyűlés típusai:

##### a) Rendes Közgyűlés:

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
- A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

##### b) Rendkívüli Közgyűlés:

Össze kell hívni:

- A tagok 50%-ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlést faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.

##### (5) Határozatképesség:

a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom szféra (üzleti, civil, köz) képviselteti magát a Közgyűlésen.

##### b) Határozatképtelenség

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, az eredeti meghívóban szereplő napirend vonatkozásában, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Ha a közgyűlés határozatképtelen volt, nyolc napon belül – akár az eredeti közgyűlés napján, az eredeti közgyűlést követő egy órával későbbi időpontban – lehet a megismételt közgyűlést megtartani, erre a tagok figyelmét a meghívóban előzetesen fel kell hívni. Az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban a megismételt közgyűlés helyét és időpontját is közölni kell. Amennyiben a megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés napjára kerül összehívásra, úgy összehívására meghívót szükséges küldeni a tagoknak az eredeti közgyűlésre vonatkozó szabályok szerint.

##### (6) A szavazás típusa:



- A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben, így az Elnök megválasztása, visszahívása kérdésében is egyszerű többséggel dönt. Kivétel ez alól a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása, mely kérdésekben – ide nem értve a 6. §. (1) bekezdésének d./ pontjában hivatkozott megismételt szavazást - a megjelentek 2/3-os többségével hozható érvényes határozat.

(7) A szavazás módja:

- (a) Személyes jelenlét esetén, minden esetben nyílt.
- (b) Amennyiben korlátozó tényezők nem teszik lehetővé a személyes jelenlétet, írásbeli (online) szavazással.

(8) Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá.

A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

(9) Nyilvántartások vezetése

a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
- A döntés tartalmát
- A döntés időpontját
- A döntés hatályát (személyi, időbeli)
- A döntést ellenzők és támogatók számát

b) A beszámolók nyilvántartása

- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)

c) Tagsági nyilvántartás

- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

d) Tagdíjfizetés nyilvántartása

(10) Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében, vagy munkaszerződéssel. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

(11) A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

(12) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a felügyelő bizottság döntései és beszámolóit bárki számára megismerhetők

- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez;
- az egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek a titkársági irodában munkaidőben megtekinthetők;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;
- az egyesület honlapján olvashatóak.



(13) A közgyűlés – amely az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve és a tagok összessége – tagságán belül a civil és üzleti szféra arányának legalább 60%-nak kell lennie az Egyesület működése során mindvégig.

---

§

**7.§  
ELNÖK**

(1) Az Elnök a Közgyűlés által a megjelent tagság egyszerű többségével, nyílt szavazással öt év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőjére önállóan jogosult vezetője.

(2) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli, általános terjedelemmel. Az elnök az egyesület törvényes képviselője.

(3) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) Az Egyesület bankszámlája az Elnök önállóan jogosult rendelkezni,
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
- i) gondoskodik a szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról
- j) az egyesület elnöke a közgyűlési határozatokat, valamint az elnökségi határozatokat az érintettekkel köteles postai úton, igazolható módon közölni.
- k) gondoskodik az egyesület működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, beszámolóit az egyesület honlapján illetőleg a székhelyen kihelyezett hirdetőtáblán való közzé tételéről.

(4) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az általános alelnök látja el az elnök feladatait.

(5) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

---

§

**8.§  
ALELNÖKÖK**

(1) A közgyűlés két alelnököt választ: általános alelnököt, valamint az elnökség által meghatározott feladatot ellátó szakmai alelnököt. Az általános alelnök az elnök akadályoztatása esetén annak általános helyettese. Feladatát az elnök által meghatározottak szerint látja el.

(2) Mindkét alelnököt a közgyűlés a megjelent tagság egyszerű többségével, nyílt szavazással öt éves időtartamra választja tagjai sorából.

(3) Az Általános Alelnök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.

- intézkedik és dönt a közgyűlés az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

(4) A szakmai alelnök az elnökség által meghatározott feladatot látja el annak iránymutatása alapján.

---

§

**9.§  
AZ ELNÖKSÉG**

(1) Az Elnökség az Egyesület közgyűlése által jelen alapszabály szerint megválasztott tagokból álló döntéshozó szerve, mely legalább 5 tagú. Minden szférából legalább 1 tag választandó az Elnökségbe úgy, hogy tagságán belül a civil és az üzleti szféra együttes aránya legalább 60 % legyen. Az elnökségi tagjelölteket a tagok javasolják.

A jelöltek közül a közgyűlés 5 éves időtartamra, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja az Elnököt, továbbá az Elnökség tagjait, az általános alelnököt és a szakmai alelnököt. Amennyiben valamely jelölt nem kerül megválasztásra, az érintett szférába tartozó tagból lehet új jelöltet állítani.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább havonta egy alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók. Az elnökség testületként dönt, és a törvényes képviselő hajtja végre.

(3) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- c) dönt két közgyűlés közötti időszakban az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal, de különösen:
- d) javaslatot tesz a tag személyére;
- e) elkészíti az éves beszámolót;
- f) Elkészíti a szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására;
- g) Minden olyan feladat, melyet az Irányító Hatósága a hatáskörébe utal;
- h) Helyi Bíráló Bizottsági feladatokat is elláthat, amennyiben azt a vonatkozó előírások lehetővé teszik.

(4) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg. Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

(5) A szavazás típusa:

Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot el nem fogadottnak kell tekinteni.

(6) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt.

(7) Az Elnökség ülései a tagság részére nyilvánosak.

(8) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a közeli hozzátartozói.

**10.§  
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

- (1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.
- (2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.
- (3) A Felügyelő Bizottság 3 tagú, az Elnököt és a 2 tagot a közgyűlés választja a megjelölt tagság létszámához viszonyított 2/3 többséggel, nyílt szavazással, közvetlen választással, 5 éves időtartamra. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.
- (4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.
- (5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (vezetőség, Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.
- (6) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.
- a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
  - b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
  - c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a jelen van.
  - d) A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot el nem fogadottnak kell tekinteni.
  - e) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 15 munkanapon belül megkapja.
  - f) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.
- (7) A Felügyelő Bizottság feladata:
- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata és véleményezése;
  - b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
  - c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
  - d) az éves mérleg felülvizsgálata;
  - e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
  - f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
  - g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
  - h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend elkészítése
- (8) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja és/vagy Elnöke az Egyesület Elnöke, Elnökségi tagja vagy azok közeli hozzátartozója.
- (9) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(10) Amennyiben jogi személy tagszervezet magánszemély törvényes képviselője kerül tisztségviselőként megválasztásra, úgy tisztségviselői megbízatását elveszíti, törvényes képviseleti jogkörének megszűnésével egyidejűleg. A tisztségviselői megbízatás megszűnésének megállapítására külön eljárásra nincs szükség.

A Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai kötelesek bejelenteni, ha az egyesület jogi személy tagszervezetének vonatkozásában fennálló törvényes képviselői jogállása megszűnik, a megszűnést követő 8 napon belül.

(11) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

---

§

**11.§**

**MUNKASZERVEZET, MUNKASZERVEZET VEZETŐ**

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

(2) A Munkaszervezet munkáját a hivatal vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja, illetve külső személy is elláthat.

(3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.

(4) A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.
- f) meghatározza az egyesület közgyűlése által a munkaszervezet részére meghatározott költségvetési keretből a munkaszervezet saját költségvetését.

(5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület



gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

---

§

**12.§**  
**AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

- (1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
- (2) Az Egyesület induláskori vagyona legalább 50.000,- Ft, melyet a tagok készpénzben bocsátanak az egyesület rendelkezésére.  
Az egyesület tagjai 2.000,- Ft/év összegű tagdíjat kötelesek fizetni az alakulás évében. Az egyesület megalakulásához szükséges 50.000,- Ft összeget az egyesület tagjai vállalják megfizetni még az alakulás évében.
- (3) Az Egyesület bevételei:
- Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege évi 5.000,- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május hó 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
  - egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.)
  - Közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,
- (4) Az Egyesület kiadásai:
- intézmény fenntartási,
  - hivatali adminisztrációs,
  - működési,
  - javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
  - eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj,
  - munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek,
  - tiszteletdíjak
  - költségtérítés
- (5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (6) A tagdíj mértékét az Elnökség állapítja meg.
- (7) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.
- (8) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.
- (9) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- (10) Az Egyesület, mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
- (11) A tagdíj összegét, befizetésének módját az Elnökség határozza meg az alakulás évében fizetendő tagdíj kivételével. A tagok tagdíj-befizetéséről a **Munkaszervezet** a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet.

(12) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

(13) Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az egyesület honlapján, illetőleg az egyesület székhelyén található hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

(14) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(15) Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(16) Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra a 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában foglaltak az irányadók. Az Egyesület éves beszámolóját a Közgyűlés hagyja jóvá, fogadja el. Az éves beszámolót az Elnökség készíti el és terjeszti a Közgyűlés elé, amely egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt azok elfogadása, jóváhagyása tárgyában. Az éves beszámoló elfogadása során egyebekben, az Alapszabályban foglaltakat kell alkalmazni.

Az egyesület Elnökségének tagjai, illetve Felügyelő Bizottságának tagjai tiszteletdíjra jogosultak, amelynek legmagasabb összege a mindenkor hatályos, az Egyesület támogatására, finanszírozására vonatkozó rendeletben meghatározott legmagasabb összeggel egyenlő. Mind az Elnökség, mind a Felügyelő Bizottság tagjai abban az esetben jogosultak tiszteletdíjra, amennyiben az Egyesület az Irányító Hatósága által előírt működési keretnek, továbbá a vonatkozó finanszírozási rendeleteknek, előírásoknak megfelelően elkészített költségvetése a Munkaszervezet működtetésének költségein felül a tiszteletdíjak kifizetését lehetővé teszi és az Egyesület által előlegezett tiszteletdíjak elszámolásának jogszabályi lehetősége fennáll, vagy az Egyesület vállalkozási tevékenysége arra forrást, fedezetet biztosít és a tiszteletdíjak összegét az Egyesület bármilyen forrásból előlegezni tudja.

---

§

**13. §**

**EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

(1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait az egyesület honlapján – [www.bukkleader.hu](http://www.bukkleader.hu) – illetőleg székhelyén kihelyezett hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza.

(3) Az Egyesület a Miskolci Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre.

---

§

**14. §**

**AZ EGYESÜLET KÉPVISELETÉRE JOGOSULTAK**

(1) Az Egyesületet képviselőre az Elnök önállóan jogosult, általános terjedelemmel.

(2) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök önállóan jogosult rendelkezni.

**15. §**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

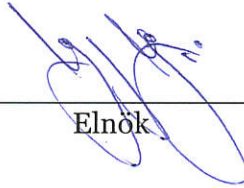
(2) Az Egyesület megszűnik

- a) feloszlásának a Közgyűlés által történő kimondásával;
- b) más egyesülettel való egyesüléssel a Közgyűlés 2/3-os döntése szerint;
- c) a bíróság általi feloszlattással és megszüntetésének megállapításával.

(3) Hatálybalépés a bejegyző végzése jogerőre emelkedését követően.

**(4) az érdemi módosítások félkövr és dölt szedéssel kerültek rögzítésre.**

**Kelt: Sajókeresztúr, 2023. szeptember hó 27. napján.**



Elnök

**BÜKK-TÉRSÉGI LEADER EGYESÜLET**  
3554 Bükkaranyos, Nagy-ferenczi tanya  
Adósz.: 18276912-2-05; Reg.sz.: 1005574856  
Megyei nyilvántartási szám: 65046/2011.  
Bankszámlasz.: 55100337-12341665

