

## FELHÍVÁS

a társadalmi felzárkózás, a területi különbségek csökkentése, a szakterületeken átívelő komplex programok megvalósítására a helyi akciócsoportok bevonásával

### ***A Felhívás címe: Az egymást erősítő, elmaradottságot konzerváló területi folyamatok megtörése***

### ***A Felhívás kódszáma: EFOP-1.7.1-17***

Magyarország Kormányának felhívása jogi személyiséggel rendelkező helyi közösségek (HACS<sup>1</sup> - Helyi Akciócsoportok) részére<sup>2</sup> a társadalmi felzárkózás, és a területi különbségek csökkentése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítését, a szegénység, a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet, valamint az önszerveződésre, stratégiai jövőformálásra képes helyi és térségi közösségek kialakítását. A cél elérését a Kormány a 1303/2013/EU rendelet (KSK rendelet) 33- 35. cikk alapján a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága által elismert, Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező egyesületek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 50.000.000 forint – 150.000.000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy<sup>3</sup>

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak:
  - a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok felzárkózásához
  - a kedvezőtlen szocio-demográfiai térségi folyamatok megtöréséhez

<sup>1</sup> HACS: lásd 7. fejezet, További információk

<sup>2</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>3</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

- a területi különbségek csökkentéséhez szakterületeken átívelő komplex programok megvalósításával
- a közösségépítéshez- és megtartáshoz
- ágazatközi együttműködések, integrált megoldások kialakításához

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	6
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	11
1.3.	A támogatás háttere .....	11
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	12
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	13
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	13
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek: .....	13
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	17
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	17
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	18
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	19
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	19
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	19
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	19
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	19
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	25
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	26
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	26
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .....	27
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	27
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	27
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	27
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	27
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	28
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	28
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	28
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	28
3.7.1.	Indikátorok .....	28
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	29
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	29
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	30
3.9.	Biztosítékok köre .....	30

3.10. Önerő .....	30
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	31
4.1. Támogatást igénylők köre .....	31
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	33
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	33
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	34
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	34
4.4.2. Kiválasztási kritériumok.....	35
5.1. A támogatás formája .....	47
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége .....	47
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	47
5.4. Előleg igénylése .....	47
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	48
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei .....	58
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	62
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	63
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	63
5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok ..	63
6. Csatolandó mellékletek listája .....	64
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	64
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája .....	64
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	64
7. További információk .....	65
8. A felhívás szakmai mellékletei .....	66

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Az EFOP társadalmi felzárkózás-politikájának alapvető célja a kihasználatlan társadalmi erőforrások bevonása a társadalom fenntartásába, azaz a gyermekeket sújtó nélkülözés visszaszorítása, a tartós szegénységben élők, köztük a romák felzárkózása, a periférikus élethelyzetek megszüntetése, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű emberek alkalmassá tétele a munkaerő-piacon való megjelenésre és a munkaerő-piaci eszközökben való részvételre, a települések helyi megtartó képességének erősítése.

Az 1. „Együttműködő társadalom” prioritási tengely az alábbi beruházási prioritásokat érinti:

- Az aktív befogadás, többek között az esélyteremtés és az aktív részvétel előmozdítása, valamint a foglalkoztathatóság javítása érdekében
- A marginalizálódott közösségek – például a romák – társadalmi-gazdasági integrációja
- A megfizethető, fenntartható és minőségi szolgáltatásokhoz való jobb hozzáférés biztosítása, beleértve az egészségügyi szolgáltatásokat és a közérdekű szociális szolgáltatásokat
- A foglalkoztatáshoz való hozzáférés megkönnyítése érdekében a társadalmi vállalkozói szellem, a társadalmi vállalkozásokba történő szakmai integráció és a szociális és szolidáris gazdaság előmozdítása
- Közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiák

A 2. Beruházási prioritás egyik egyedi célkitűzése a periférikus élethelyzetek, valamint a leszakadást előidéző humán tényezők és szolgáltatáshiányok visszaszorítása. A specifikus cél eredményeképp csökkennek a területi hátrányok, erősödik a társadalmi összetartozás, valamint hangsúlyos támogatást kap a társadalomból való kiszorulás megakadályozása és a társadalmi integráció segítése. Végül soron javul a hátrányos helyzetű emberek, tartós szegénységben élők, romák foglalkoztatási, lakhatási helyzete, az egészségügyi állapota, képzettségi foka, a szolgáltatásokhoz való hozzáférése.

Az EFOP-1.7 intézkedés alapvető célja az egymást erősítő, elmaradottságot konzerváló területi folyamatok megtörése, amelyet a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia megállapítására alapozva kíván elérni, miszerint a társadalmi-gazdasági problémák területi koncentrációjának kezeléséhez szakterületeken átívelő, átfogó megközelítésű programokra van szükség. Ennek érdekében a központi intézkedések mellett az erős helyi koordináció, a helyi szereplők aktív szerepvállalása és a folyamatos jelenlét biztosítása elengedhetetlen, a közszféra mellett a felzárkózás és az integráció sikerességének kulcsszereplői a helyi nonprofit szervezetek.

A 1303/2013/EU Rendelet különös hangsúlyt fektet a partnerségen alapuló helyi fejlesztési megközelítésre, a közösség által irányított helyi fejlesztések által.

Az EFOP-1.7 intézkedése a fenti módon szervezett, a hátrányos helyzetű térségekben működő helyi LEADER akciócsoportok (továbbiakban: HACS-ok) által kidolgozott helyi fejlesztési stratégiák társadalmi felzárkózási céljainak megvalósítását hivatott segíteni azzal, hogy a helyi megvalósítás során illeszkedniük kell a HACS területén elfogadott legalább egy települési szintű, a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet szerinti helyi esélyegyenlőségi program végrehajtásához is.

### **A konstrukció céljaival az alábbi fejlesztéspolitikai stratégiákhoz illeszkedik**

#### **Az Európa 2020 Stratégia**

Az Európai Unió 10 évre szóló növekedési stratégiája három, egymást kölcsönösen megerősítő prioritást tart szem előtt: intelligens növekedés, fenntartható növekedés, inkluzív növekedés.

A stratégia vonatkozó fő célkitűzései:

- Biztosítani kell, hogy a 20–64 évesek körében a foglalkoztatottság aránya elérje a 75%-ot
- A szegénység és társadalmi kirekesztettség kockázatának kitett lakosok számának 25%-os csökkentése, 20 millió ember kiemelése a szegénységből
- **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia**
- A Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (MNTFS) kulcseleme a komplex megközelítés és az ágazatköziség: „A társadalmi-gazdasági problémák területi koncentrációjának kezeléséhez szakterületeken átívelő, átfogó megközelítésű programokra van szükség. A helyi szükségletekhez jobban igazodó, és a helyi társadalmat aktívabban bevonó célzott és komplex felzárkózási programok szükségesek egyrészt a leszakadófélben lévő, illetve tartósan rászoruló településeken, valamint az LHH program tapasztalatai alapján és megújításával a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben.”<sup>4</sup> Az MNTFS beavatkozási területei: Gyermek jól-lét, oktatás, foglalkoztatás, képzés, egészségügy, lakhatás, területi felzárkózás, szemléletformálás, illetve az ezt célzó közösségformáló programokon keresztül az együttélés javítása.

### **„Egészséges Magyarországért 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégia**

A stratégia specifikus népegészségügyi célkitűzései:

- a. A születéskor várható, egészségben eltöltött életek növelése 2020-ra (EU-átlag elérése 2022-re).
- b. A fizikai és mentális egészség egyéni és társadalmi értékének növelése.
- c. Egészségtudatos magatartás elősegítése, egyéni felelősségvállalás érvényesítése.
- d. A területi egészség-egyenlőtlenségek, illetve a születéskor várható élettartamban mutatkozó különbségek csökkentése.

### **A Duna Régió Stratégia (DRS)**

Jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzájárulásához. A felhívás ezen cél megvalósítását „a munkaerőben rejlő lehetőségek kiaknázása és a szegénység elleni küzdelem érdekében a Duna régió munkaerőpiacainak inkluzívabbá tétele” célkitűzésén keresztül támogatja.

### **Illeszkedés az operatív programokhoz**

A konstrukció az 1. **Prioritás tengely, 2. Beruházási prioritásának** (A marginalizálódott közösségek – például a romák – társadalmi-gazdasági integrációja) **1.7 intézkedésén** (Az egymást erősítő, elmaradottságot konzerváló területi folyamatos megtörése) keresztül kapcsolódik az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programhoz (EFOP)**.

<sup>4</sup> Magyar Nemzeti Felzárkózási Stratégia II. 38. oldal

A konstrukció kapcsolódik:

- Az **1. Prioritás tengely 2. Beruházási prioritásában** (*A marginalizálódott közösségek – például a romák – társadalmi-gazdasági integrációja*) az **1.5 intézkedéséhez** (*Területi hátrányok felszámolását szolgáló komplex programok emberi erőforrást célzó beavatkozásai*), amely integrált megközelítés alkalmazásával kívánja biztosítani a leghátrányosabb helyzetű járásokat célzó programok megvalósítását, a települési leszakadási folyamatok megfordítását, és a leghátrányosabb helyzetű települések felzárkózását. Az **1. Prioritás tengely 2. Beruházási prioritás 1.6 intézkedéséhez** (*Tartós szegénységben élők, romák felzárkózásának, periférikus élethelyzetek felszámolásának segítése*), amelynek célja a tartós szegénységben élő családok, romák, valamint periférikus élethelyzetben élő marginalizált csoportok fenntartható társadalmi és területi integrációjának támogatása.
- A **2. Prioritás tengely 2. Beruházási prioritásában** a **2.3 intézkedéshez** (*Területi hátrányok felszámolása komplex programokkal*). Az intézkedés a leghátrányosabb helyzetű járásokban, településeken élők felzárkózását szolgáló program megvalósítását célozza, támogatja a leghátrányosabb helyzetű járásokban a komplex beavatkozások kereteinek és a helyi folyamatokba való beépülési feltételeinek kialakítását elsősorban meglévő épületek, intézmények felújításával, funkcióváltásával, valamint a helyi közösségek motiválását, bevonását segítő fizikai beruházások finanszírozásával, ezáltal biztosítva az e célokat szolgáló ESZA programok infrastrukturális hátterét.
- A **3. Prioritás tengely (Gyarapodó tudástőke) 1. Beruházási prioritásához** (*A korai iskolaelhagyók számának csökkentése és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, valamint a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés előmozdítása a koragyermekkori nevelésben, az alap- és középfokú oktatásban, ideértve az oktatásba való visszatérést ösztönző formális, informális és nem formális tanulási formákat is*). A 3.A azonosítóval jelzett egyedi célkitűzés a korai iskolaelhagyás csökkentése, a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének emelése, a 3.B egyedi célkitűzés pedig az alulteljesítő tanulók alap és kompetencia szintjének növelése, továbbá a szakpolitikai irányítás fejlesztése
- A **3. Prioritás tengely (Gyarapodó tudástőke) 3. Beruházási prioritásához** (*Az egész életen át tartó tanulás lehetőségeihez való egyenlő hozzáférés javítása minden korcsoport számára formális, informális és nem formális módon egyaránt, a munkavállalók ismereteinek, készségeinek és kompetenciáinak naprakésszé tétele, valamint a rugalmas tanulási formák előmozdítása, többek között a pályaaorientáció és a megszerzett kompetenciák elismerése révén*). A 3.F azonosítóval jelzett egyedi célkitűzés értelmében javulnak a munkaerő-piacról kiszorult hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű emberek foglalkoztathatóságot javító kompetenciái és a humán közszolgáltatásokban dolgozók feladatellátási képességei.

Jelen felhívás általános célja, hogy a települési helyi esélyegyenlőségi programokban, az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítása érdekében tervezett intézkedések valósuljanak meg a helyi közösségek részvételével, megújuljanak a helyi társadalmak, fokozódjon a helyi és közösségi tudatosság, partnerségben tervezett, integrált, újszerű helyi szolgáltatás-fejlesztések valósuljanak meg, amelyek egyúttal kapcsolódnak az adott térségben megvalósuló EFOP-1.5.2-16 vagy EFOP-1.5.3-16 vagy EFOP-3.9.2-16 konstrukciókra kidolgozott szolgáltatás-fejlesztési beavatkozásokhoz is.

Az intézkedés hosszú távú célja az egymást gerjesztő területi és társadalmi hátrányok, a szegénység mélyülésének, területi terjedésének mérséklése, a hátrányos helyzetű lakosság integrációjának előmozdítása, a helyi közösségi kapcsolatok és az aktív részvételen alapuló közösségi munka megerősítése is.



## **Vidékfejlesztési Program (VP):**

A LEADER Helyi Akciócsoportok (HACS) a Vidékfejlesztési Program 19-es számú intézkedése alapján alakulnak, készítik el Helyi Fejlesztési Stratégiájukat (HFS) és valósítják meg azokat saját munkaszervezetük közreműködésével. A HACS-ok elismerésének és a HFS-ek jóváhagyásának felelőse az Irányító Hatóság. A HACS-ok munkáját megalapozó helyi közösségi fejlesztési stratégiák (HFS) meghatározzák az adott térség adottságainak és szükségleteinek leginkább megfelelő, a helyi szereplők érdemi bevonásán alapuló fejlesztési irányokat és tartalmi kereteket, a HFS megvalósításához szükséges és alkalmas humán kapacitást, valamint a fejlesztési elképzelések segítésének, a partnerség működtetésének és a kommunikációnak a módját.

A LEADER HFS-ek megvalósításának elsődleges finanszírozási forrása a Vidékfejlesztési Program LEADER (19.) intézkedése, ugyanakkor a Helyi Akciócsoportok tevékenysége kiterjedhet a HFS céljainak megvalósítása szempontjából releváns többi Operatív Program, továbbá bármely egyéb hazai vagy nemzetközi fejlesztési program eszközeinek bevonására is.

A Vidékfejlesztési Program legfontosabb kapcsolódási pontjai:

- Az EFOP keretében megvalósuló intézményi fejlesztésekhez kapcsolódó kiegészítő – nem intézményi – tevékenységek, helyi szolgáltatások (pl. pl. a korai iskolaelhagyás csökkentése, a szegénység és elszigeteltség csökkentése, az egészségi állapot és egészségudatosság fejlesztése, a tudás és kulturális javakhoz való hozzáférés erősítése érdekében);
- A TOP keretében megvalósuló helyi gazdaságfejlesztési akciókhoz kapcsolódva a helyi erőforrás áramok optimalizálása. Ilyenek különösen: élelmiszer-termelés és városi piac /közétkeztetés, jelentősebb turisztikai attrakciók és szolgáltatások kiszolgálása; lokális megújuló energetikai potenciál helyi felhasználása (elsősorban mező- vagy erdőgazdálkodásból származó biomassa-potenciál lokális felhasználása); foglalkoztatási és képzési szükségletek összehangolása, foglalkoztatási paktumokban való aktív közreműködés;
- Az egészen kisméretű induló vállalkozások segítése – amelyek a későbbi években – versenyképes jogosultakká válnak a VP vagy GINOP vállalkozásfejlesztési konstrukciókban;
- Az országos és regionális jelentőségű turisztikai attrakció-fejlesztésekhez – elsősorban a Bejárható Magyarország – tematikához kapcsolódó, a vidéki települések vonzerejét és szolgáltatási kínálatának fejlesztését és összehangolását célzó beavatkozások;
- A KEHOP-hoz elsősorban a vidéki térségekben található környezeti és természeti értékek megőrzésének, bemutatásának és fejlesztésének, valamint a fenntartható termelési, fogyasztási szokások és életmód tudatosításának programjaihoz történő kapcsolódással érhető el.
- A város-vidék kapcsolatok erősítése a VP-ben nem jogosult városokban megvalósuló TOP-CLLD kezdeményezésekkel való együttműködésben.
- Fontos további kapcsolódási pont a TOP-5.1.1-15 és TOP-5.1.2-15 „foglalkoztatási paktumok” jogcíme, melynek célja megyei és helyi paktumok kialakításán keresztül a vállalkozások és munkakeresők célzott egymásra találása, a helyi igények és lehetőségek illesztése annak érdekében, hogy a vállalkozások szükségleteinek megfelelő képzések és foglalkoztatás nyerhessenek támogatást, a korábbi időszaknál célzottabban és hatékonyabban. Annak érdekében, hogy ezek a lehetőségek a vidéki térségekben is működhessenek, a LEADER csoportok pro-aktív közreműködésére is szükség lesz, illetőleg további „ráhordó” aktivitások is tervezhetők a HFS-ben.

### **A konstrukció által megfogalmazott alapvető célok**

**A konstrukció legfőbb célja a társadalmi felzárkózás érdekében, a területi különbségek csökkentése, szakterületeken átívelő komplex humán szolgáltatási programok megvalósításának támogatása a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága által kiadott elismeréssel rendelkező LEADER HACS-ok bevonásával. A helyi igényekre alapozott humán szolgáltatási megoldások legfontosabb jellemzője a jelenlét, vagyis az állandó vagy legalább rendszeres feladat-ellátás vállalása.**

Az EFOP 2013. évi szövegezése óta megjelent a 290/2104 (XI. 26.) Kormányrendelet a kedvezményezett járások besorolásáról, valamint a 105/2015 (IV. 23.) Kormányrendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről. Jelen felhívás keretében azok a Vidékfejlesztési Program 2014 – 2020 Irányító Hatósága által elismeréssel rendelkező LEADER HACS-ok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek akcióterületén az állandó népesség több mint 15%-a él kedvezményezett járás és/vagy kedvezményezett település területén.

A jelen konstrukció célja az egymást erősítő, elmaradottságot konzerváló területi folyamatok megtörése, amelyben a LEADER HACS-ok a lehetséges kedvezményezettek, amelyek gondoskodnak a végső kedvezményezettek bevonásáról a fejlesztési célt szolgáló szolgáltatások és egyéb beavatkozásoknak a végső kedvezményezettekhez történő eljuttatásáról. Az intézkedés kiegészíti mind a LEADER-HACS által kidolgozott stratégiák társadalmi felzárkózási céljai megvalósítását, mind az EFOP egyéb intézkedéseinek érvényesülését. Annak érdekében, hogy ezek a lehetőségek a vidéki térségekben is működhessenek, a LEADER csoportok pro-aktív közreműködésére is szükség lesz, illetőleg további „ráhordó” és „kísérő” aktivitások is tervezhetők. A vidéki, különösen a kedvezőtlen adottságú térségek és települések élhetőségének fenntartása, illetve javítása szempontjából kiemelten fontos az EFOP-1.5.2-16 vagy EFOP-1.5.3-16, EFOP-3.9.2-16 és EFOP-1.7 intézkedése.

## **A konstrukció rész céljai**

### **I. A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok mobilizálása, a felzárkózást szolgáló tudás bővítése, készségek fejlesztése által:**

A cél a fiatalok és a tartós munkanélküliséggel küzdők és családjaik számára a térségi munkaerő-piaci igényekhez igazodó humán erő kapacitás bővítése, a sikeres gazdasági (re)integrációhoz elengedhetetlen tudás és készségek fejlesztése helyben elérhető eszközök által. Fontos a munkaerő-piacon való megjelenés esélyét megteremtő kompetenciák fejlesztése az egyéni motivációk erősítésétől kezdődően a családi öngondoskodási és életvezetési kompetenciák fejlesztésén át. Nem kevésbé fontos cél a beavatkozásra rászorulókkal foglalkozó helyi szakemberek, segítők tudásbővítése, amely szintén jelentősen hozzájárul a munkanélküli státuszba kerültek számának mérsékléséhez, és a hátrányos helyzeteket konzerváló folyamatok megtöréséhez.

### **II. Helyi társadalmi kapcsolatok erősítése a közösségi szolgáltató terek funkcióbővítése által**

A közösségépítés olyan rész cél, amely támaszkodik a helyben élő lakosság önszerveződő erejére, a közösségi aktivitásban rejlő lehetőségek kiaknázására. A közösséghez tartozás igénye, a cselekvő közösségek megteremtése elsősorban a közösség tagjai által valósulhat meg sikeresen. A helyi társadalmi kapcsolatok erősítése, a társadalmi kirekesztettség oldása a minél intenzívebb közösségi élet, a helyi /térségi közösségi kulturális, szabadidős és szemléletformáló programok által is erősíthető. (pl. kulturális, közösségi programok, képzés, tanácsadás, információs pont, internet hozzáférés, szórakozás, kikapcsolódás, szolgáltatások stb. egy helyen). A közösségi szolgáltatások és programok megvalósítási helyszínei a mindenki által szabadon látogatható közösségi terek.

### **III. A kedvezőtlen szocio-demográfiai térségi folyamatok megtörése, a helyi életminőség javítása, a helyben maradás ösztönzése az alapvető humán közszolgáltatásokat kiegészítő helyi megoldások által:**

Alapvető probléma, hogy a fejlesztésekkel elérni kívánt térségekben jellemzően csökken a fiatalok száma, a települések elöregednek, tartós népességfogyási tendencia figyelhető meg. Az elvándorlás fontos oka a települési szinten hiányzó vagy hiányos humán közszolgáltatások, illetve a jellemzően a járásközpontokban elérhető humán közszolgáltatásokhoz való hozzáférés nehézsége, a hozzáférés helyi, akár egyedi, komplex megoldásainak hiánya. Az intézkedések célja ezért olyan beavatkozások megvalósítása, amelyek a kiegészítő humán közszolgáltatások által az életminőség javításával érdemi esélyt teremtenek a térségben maradásra, illetve vonzóbbá teszik a településeket letelepedési célból is.

#### **IV. Helyi közösségépítés- és megtartás a helyi társadalmi kapcsolatok erősítése, és a közösségi tervezési folyamatok révén:**

A beavatkozások célja önszerveződő közösségek életre hívása, a közösséghez való tartozás élményének erősítésével a helyi identitástudat erősítése, a közösségi összefogás és az önszerveződés erősítése, a társadalmi szerepvállalás fokozása.

#### **V. A környezeti fenntarthatósági szempontoknak való megfelelés:**

A környezeti fenntarthatósági szempontoknak való megfelelés olyan horizontális cél, amelynek integrálása a helyi fejlesztések tervezésébe és megvalósításába kiemelten fontos, hiszen a társadalom és a gazdaság nagymértékben függ a jó minőségű természeti és környezeti erőforrásoktól. Alapvető cél tehát az I-IV tematikus részcélok megvalósítás során is a környezet védelme, a környezettudatossággal kapcsolatos szemléletformálás, a hatékony erőforrás gazdálkodás, a táji, természeti értékek megőrzése. A klímaváltozás olyan globális probléma, amelynek káros hatásai ellen már helyi szinten meg kell kezdeni felvenni a küzdelmet, az üvegházhatású gázok kibocsátásának veszélyére fel kell hívni a figyelmet. Meg kell határozni azokat a környezeti fenntarthatósági elveket, amelyek iránt elkötelezett a helyi közösség, illetve azt, hogy a HACS-ok a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítása során miként építik be ezeket az elveket a jelen konstrukció alapján megvalósítandó beavatkozások révén is a gyakorlatba.

## **1.2. A rendelkezésre álló forrás**

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 7.000.000.000 forint.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 75 db.

## **1.3. A támogatás háttere**

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma hirdeti meg a 1037/2016. (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

**Jelen felhívás keretében támogatást igénylő szervezet részére kötelező:**

- az I. tevékenységcsoport 1)-2) alcsoportjából legalább 4-4 féle tevékenység, valamint a 3) alcsoportból valamennyi tevékenység,
- a II-IV. tevékenységcsoportok valamennyi alcsoportjából legalább 3-3 féle tevékenység, továbbá
- az V. tevékenységcsoportból mindkét elem választása és teljes körű megvalósítása.

#### **A PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA**

##### **I. A helyi felzárkózást szolgáló tudás bővítése, motivációt erősítő, az egyéni, családi és közösségi fejlődés igényét megteremtő, önellátást, öngondoskodást erősítő tevékenységek:**

1.) Egyénre szabott motivációs és fejlesztési terv alapján egyéni tudásbővítési és készségfejlesztési célt szolgáló eszközök és beavatkozások a nyílt munkaerő-piaci (re)integráció érdekében

Első sorban alkalmazandó részelemek, eszközök:

- a) mentálhigiénés állapotfelmérés
- b) alulmotiváltság, érdektelenség okainak feltárása, önbizalomhiány, tanácstalanság, cselekvőképtelen állapot kialakulásának vizsgálata, segítségnyújtás a kiútkeresésben
- c) közösségben, társadalomban elfoglalt pozíció meghatározása, jövőkép kialakítása
- d) lelkiegészség-fejlesztés, általános pszichikai állapot javítása
- e) tudatosság, önállóság, cselekvőképesség kialakulását, fejlődését célzó programok
- f) személyes szükségletek önálló meghatározása
- g) mentálhigiénés tanácsadás, figyelemmel a motiváció fenntartására, nyomonkövetés
- h) mentálhigiénés szakember és/vagy pszichológus alkalmazása
- i) kommunikációs készségek javítása, kifejezőképesség fejlesztése, érvelési, vitakozási technikák megismerése, elsajátítása
- j) általános tájékozottság, illetve hivatali ügyintézési, tájékozódási, állampolgári kompetenciák fejlesztése

2) Családfenntartó életpályatervek alapján az öngondoskodást célzó személyes és családi kompetenciáinak fejlesztése

Első sorban alkalmazandó részelemek, eszközök:

- a) Életmód tanácsadás nők, egyedülálló szülők részére (szerepek, esélyegyenlőség, társadalmi és munkaerő-piaci lehetőségek, közösségi szerepvállalás, civil szervezetekben való részvétel)
- b) életvezetési ismeretek bővítése, ezen képességek javítása
- c) adósságkezelés, pénzügyi tudatosság kialakítását célzó foglalkozások,
- d) általános társadalmi ismeretek bővítése
- e) háztartásfejlesztés (háztartási állapot felmérése, elemzése, a kiválasztott háztartásokra szabott fejlesztési terv készítése)
- f) jogi tanácsadás, krízishelyzetben lévők ellátása

3.) Csoportos beavatkozások munkakeresőknek:

- a) szervezett tájékoztató napok,

- b) amennyiben a térségben készült: az EFOP-1.5.2-16 és EFOP-1.5.3-16 kódszámú felhívások alapján megvalósuló projekt által felmért helyi munkaerő-piaci igényeket ismertető fórumok szervezése, és az egyes szolgáltatások helyi célcsoportjainak aktivizálása,
- c) amennyiben a térségben működik: a NYITOK iroda programjával való együttműködés, szolgáltatásainak települési szinten való megjelenítése, befogadása és az egyes szolgáltatások helyi célcsoportjainak aktivizálása

## **II. A közművelődési és közösségi szolgáltatások fejlesztése, a helyi társadalmi kapcsolatok erősítése a közösségi szolgáltató terek funkcióbővítése által:<sup>5</sup>**

- 1) A környezettudatossághoz, fenntarthatósághoz kapcsolódó informális/non-formális tanulást megvalósító tevékenységek szervezése:
  - a) Környezetismereti szakkörök
  - b) Környezettudatosságot fejlesztő, ökológiai alapismeretek elsajátítására szolgáló tanfolyamok, képzések, előadások szervezése
  - c) Ismeretterjesztő előadások, filmklubok
  - d) Hatékony energiagazdálkodást ismertető előadások
  - e) A témával kapcsolatosan szervezett versenyek, játékos vetélkedők
- 2) Közösségi tervezés alapján megvalósuló tevékenységek:
  - a) Az érintett településeken a helyi szereplők közötti együttműködési hajlandóság felmérése, javítása, közösségi tervezési folyamatok beindítása
  - b) Helyi esélymenedzserek alkalmazása, felkészítése, esély programok kidolgozása a közösségi tervezés módszerével
  - c) Közösségi összefogás a közösségi terek fenntartására, a hosszú távú fenntarthatóság feltételeinek megteremtése közösségi tervezés alapján
  - d) Közösségi műhelyek szervezése a különböző közösségi fórumokon felmerült ötletek gondozására, továbbvitelére, a közösségi összefogásban megvalósuló programok tervezésére és megvalósítására
- 3) Egyéb nyitott és rendszeres közművelődési és közösségi programok, tevékenységek:
  - a) olvasási, információkeresési és digitális kompetenciák fejlesztése az egész életen át tartó tanulás elősegítése érdekében,
  - b) 6 - 20 éves korosztály számára tanulás-segítő programok,
  - c) 6 -20 éves korosztály számára áldozattá válás megelőzését segítő, és bűnmegelőzési programok,
  - d) Az akcióterületen mélyszegénységben élők aktív bevonásával érdekeik formális és informális megjelenítése és hatékony képvisellete a helyi /térségi tervezési, fejlesztési és döntési folyamatokban.
  - e) Rászoruló családokban élő 0 - 10 éves korú gyermekek és szülei (nevelőik) részére nevelés-segítő szolgáltatások és családi programok,
  - f) amennyiben a térségben készült: az EFOP-1.5.2-16, EFOP-1.5.3-16 kódszámú felhívások alapján megvalósuló projekt által a HACS illetékességi területén megvalósított programokhoz való kapcsolódás, helyi szolgáltatások megvalósítása, befogadása, és az egyes szolgáltatások helyi célcsoportjainak aktivizálása,
  - g) amennyiben a térségben készült: az EFOP-3.9.2-16 kódszámú felhívások alapján megvalósuló projekt által a HACS illetékességi területén megvalósított programokhoz való kapcsolódás, helyi szolgáltatások megvalósítása, befogadása, és az egyes szolgáltatások helyi célcsoportjainak aktivizálása,
  - h) A többfunkciós közösségi szolgáltató tereken a helyi civil szervezetek részére

<sup>5</sup> Amennyiben a támogatást igénylő által megvalósítani kívánt támogatható tevékenység kapcsolódik a megvalósítás helyszínén működő országos és területi szintű közművelődési szakmai szolgáltató szervezetek által ellátott feladatokhoz, abban az esetben a kedvezményezettek kötelesek a megvalósítás tekintetében ezen szervezetekkel együttműködési megállapodást kötni, a megvalósításban az együttműködési, közreműködési lehetőséget kihasználni.

épület/helyiség biztosítása tevékenységük folytatásához, az általuk szervezett programok, események lebonyolításához

### **III. A kedvezőtlen szocio-demográfiai térségi folyamatok megtörése érdekében a helyi vagy térségi humán közszolgáltatásokat kiegészítő, helyi egyedi vagy komplex szolgáltatások kialakítása:**

- 1) Az intézményi humán közszolgáltatásokat kiegészítő helyi megoldások:
  - a) Aktív munkaerő piaci szolgáltatások rendszeresen, helyben történő nyújtása, lehetőleg a „Helyi foglalkoztatási paktum”, a „NYITOK Irodák” vagy más hasonló szakmai megalapozású tevékenységhez kapcsolódva, és az egyes szolgáltatások helyi célcsoportjainak aktivizálása, település szinte eljutó szolgáltatások által.
  - b) Rendszeres helyi egészségfejlesztési programok megvalósítása, első sorban az azonos témájú (pl. EFOP-1.5.2-16 vagy EFOP-1.5.3-16 projektben foglalt vagy EFI által megvalósítandó) programokhoz kapcsolódva, és az egyes szolgáltatások helyi célcsoportjainak aktivizálása,
  - c) egyéb szociális alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó helyi megoldások kialakítása, helyben nem elérhető szolgáltatások rendszeres befogadása, és az egyes szolgáltatások helyi célcsoportjainak aktivizálása, pl. családtervezés, családterápia, korai szűrés és fejlesztés, családi mediáció, kríziskezelés, áldozat-segítés, stb.
  - d) a fentiekhez szükséges módszertanok és munkatervek kialakítása, szakmai műhelyek működtetése,
  - e) a humán közszolgáltatásokban közreműködő intézmények, egyéb szolgáltatók, önkormányzatok, civil szervezetek, egyházi szervezetek és a célcsoportok közötti rendszeres együttműködés javítása, konfliktuskezelés.<sup>6</sup>
- 2) Fiatalok esélyteremtésének, helyzetbe hozásának ösztönzése:
  - a) Általános iskolás, és pályaválasztás előtt álló fiatalok részére a helyi igényeknek megfelelő továbbtanulási lehetőségek bemutatása
  - b) Fiatalok megszólítása pályaaorientációs tanácsadás keretében, melynek során felmérésre és ismertetésre kerülnek a térségben jelentkező munkaerő-igények, valamint meghatározásra kerülnek a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő képzések
  - c) Tehetségkutatás-felmérés, a helyi tehetségek felkutatása, felkarolása, lappangó tudás kibontakoztatása
  - d) Ifjúsági klubok létrehozása, a fiatalok szabadidejéhez igazodó nyitva tartással, hasznos szabadidős tevékenységek biztosításával
  - e) Egy-egy aktuális téma köré szervezett, a projektben érintett települések fiataljai körében megvalósuló rendszeres ifjúsági napok (pl. aktuálpolitika, probléma- és igénymegfogalmazás, önértékelés, karriertervezés, családtervezés, sport vagy kulturális tárgyú bajnokság stb.)
  - f) Tanulók egymást közt szervezett rendszeres korrepetálásának segítése
- 3) Önellátást, öngondoskodást erősítő tevékenységek:
  - a) Háztáji gazdálkodás, kiskerti ismeretek átadása vezető gazdák, tapasztalt helyi lakosok bevonásával
  - b) Önellátásra termelés ösztönzése a háztartások kiadásainak csökkentése, és az önellátó készség fejlesztése érdekében
  - c) Alapvető háztartási, ház körüli munkákhoz szükséges kompetenciák fejlesztése, szerelési/barkácsolási technikák megismerése
  - d) Tankönyv program dietetikus bevonásával
  - e) Kaláka típusú együttműködések generálása (pl. felújítás, javítás stb.)

### **IV. Közösségépítés és -megtartás:**

<sup>6</sup> Jelen felhívás keretében nem részesülhet támogatásban az EFOP-1.3.7-17 kódszámú, „A társadalmi kohézió erősítése az egyházak közösségfejlesztő tevékenységeinek bővítésével” elnevezésű felhívás keretében támogatásban részesülő tevékenység.

- 1) Közösségépítés:
  - a) Szomszédolási akciók indítása az utcában, a településen, vagy a tágabb térségi környezetben
  - b) Mentorált szomszédosági beszélgetések, melyek feltárják az esetleges feszültségeket, azonos szükségleteket, együttműködési lehetőségeket
  - c) Nagyobb tömegeket megmozgató programok szervezése (sportnapok, kulturális események, versenyek, ünnepi rendezvények)
  - d) Lokális ösztársadalmi összefogást igénylő akciók szervezése
- 2) Kultúrák közötti feszültségek enyhítése:
  - a) Etnikai konfliktusok megelőzése, tompítása, mediáció
  - b) Nemzetiségi szervezetek, valamint a többségi intézmények közötti együttműködés javítása
  - c) Roma lakosság értékeinek feltárása, népszerűsítése, roma közösségi kezdeményezések támogatása
  - d) Helyi kisebbségek hagyományainak megőrzésére, népszerűsítésére irányuló képzések, tanfolyamok, tematikus programok szervezése
  - e) Érzékenyítő rendezvények

**V. Az I-III. tevékenységcsoportokban részt vevő helyi humán szolgáltató szakemberek szakmai továbbképzési vagy tudásmegosztási eseményeken való részvétele:<sup>7</sup>**

- 1) Az I-III. tevékenységcsoportok megvalósításában részt vevő helyi szakemberek szakmai továbbképzés(ek)en való részvétele: nem kötelező és más projektből nem támogatott tanfolyam, tréning,<sup>8</sup>
- 2) Az I-III. tevékenységcsoportok megvalósításában részt vevő szakemberek tudásmegosztási alkalmakon való részvétele: pl. konferencia, tanulmányút, stb.<sup>9</sup>

Azon projektek, amelyek kizárólag a 3.1.1 pontban meghatározott kötelező tevékenységek megvalósítását vállalják, azok legfeljebb a maximálisan igényelhető támogatási összeg 80%-ának erejéig (maximum 120.000.000 forint) részesülhetnek támogatásban. A teljes támogatási összeg elnyeréséhez választható, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítása szükséges.

<sup>7</sup> Amennyiben a támogatást igénylő által megvalósítani kívánt támogatható tevékenység kapcsolódik a megvalósítás helyszínén működő országos és területi szintű közművelődési szakmai szolgáltató szervezetek által ellátott feladatokhoz, abban az esetben a kedvezményezettek kötelesek a megvalósítás tekintetében ezen szervezetekkel együttműködési megállapodást kötni, a megvalósításban az együttműködési, közreműködési lehetőséget kihasználni.

<sup>8</sup> Kizárólag a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. sz. törvényben meghatározott hatósági engedéllyel, vagy KAB akkreditációval rendelkező szervezet által szervezett szakmai továbbképzés (ek)en való részvétel támogatható.

<sup>9</sup> Közművelődési és közösségi szolgáltatásokhoz kapcsolódó tevékenységcsoportok megvalósításában részt vevő szakemberek esetében kötelező az országos és területi szintű közművelődési szakmai szolgáltató szervezetek által szervezett tudásmegosztási alkalmakon való részvétel.



### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatók:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

##### **I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS**

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítés az alábbi tevékenységeket foglalja magába:

1. Megvalósíthatósági tanulmány készítése

##### **II. PROJEKTMENEDZSMENT**

Projektmenedzsment és adminisztráció működtetése.

Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

##### **III. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSE**

Az esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági szempontok területén végzett tevékenységek.

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

##### **IV. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG**

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum 10. pontja tartalmazza.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### I. Beruházások

Az I – III. tevékenység-csoportban foglalt beavatkozások megvalósítását támogató, indokolt:

- a) nem engedély-köteles épület /helyiség átalakítás, felújítás,

Összesen maximum a projekt összköltségének **2,5%-a** értékében.

- b) eszközök beszerzése: a projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges: (személyi számítógép, asztali nyomtató) kizárólag a célcsoportok érdekében és adott szakmai tevékenységhez hiányzó kapacitásban szerezhető be, multifunkciós nyomtató beszerzése nem támogatott. Menedzsment vagy szakértői célokat szolgáló eszközbeszerzés nem támogatott.

Összesen maximum a projekt összköltségének **2,5%-a** értékében.

- c) az I – IV tevékenység-csoportban foglalt beavatkozások megvalósítását támogató fogyóeszközök és anyagok beszerzése (célzottan jutalmak, nyeremények is, személyenként maximum 5.000 Ft /db vagy 30.000 Ft /csapat értékben)

Összesen maximum a projekt összköltségének **8%-a** értékében.

#### II. Az önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó, kiegészítő, választható tevékenységek:

I. tevékenység-csoporthoz (képzés, kompetencia-fejlesztés):

- Alapvető, felhasználói szintű számítógépes ismeretek elsajátítására, fejlesztésére, internet-felhasználói ismeretek bővítésére szervezett tanfolyamok szakképzett oktatók vezetésével

II. tevékenység-csoporthoz:

- A szellemi élet fejlesztésére szolgáló programok, tevékenységek megvalósítása
- Tematikus klubdelutánok, szabadidős célú szakkörök szervezése sajátélményű, személyes aktivitást igénylő ismeretátadás

III. tevékenységcsoporthoz:

Lokálpatriotizmus erősítése:

- Helyi identitást erősítő, a helyi értékeket népszerűsítő események, előadások, képzések szervezése
- Helytörténeti előadások, kiállítások rendezése, helyi nevezetességek bemutatása
- Közös ünnepi események szervezése
- A térségi piaci igényekhez igazodóan mentorálási programok a hagyományos helyi foglalkozások újbóli elterjesztésére
- Rátermett, közösséget formáló, hátrányos helyzetű helyi magánszemélyek felkarolása, készségek átadását lehetővé tevő fórumok szervezése, jó példák bemutatása
- Közösségi tudásmegosztás, ismeretanyag átadását célzó tevékenységek

IV. tevékenységcsoporthoz:

Idősebb generáció megszólítása:

- Helyi idős közösség feltérképezése, igényeik, lehetőségeik felmérése

- A helyi közösség idősebb, tapasztalt tagjaiból tanácsadó testület, „Idősek tanácsa” megválasztása, amelyben a közösség tagjai felkérlik a tanács tagjait az aktuális problémák, kérdések megvitatására, javaslataik megfogalmazására
- Aktív idősödés lehetőségeinek megteremtése
- Generációk közötti kapcsolat megteremtése, helyi, térségi rendezvények, kulturális programok szervezése

### **III. Közbiztonság javítása:**

- A helyi roma lakosság bevonása a helyi közbiztonság javításába
- A helyi hátrányos helyzetű roma és nem roma közösség tagjaiból önkéntes „településőrök” megbízása, akiknek feladata a hivatalos rendvédelmi szervekkel való együttműködés, folyamatos kapcsolattartás
- A helyi hivatalos rendvédelmi szervek érzékenyítése, együttműködés kialakítása a helyi „településőrrel”
- „Településőrök” részére a munkavégzés helyeül szolgáló iroda kialakítása, és részükre egyenruha biztosítása

## **3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása**

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

## **3.3. Nem támogatható tevékenységek**

A Felhívás keretében a 3.1.1- 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

## **3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

### **3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások**

#### **3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások**

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

#### **A/ Megvalósíthatósági Tanulmánnyal kapcsolatos elvárások**

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatási kérelemhez csatolt Megvalósíthatósági Tanulmányban (a Felhívás mellékletét képező sablonnak megfelelő szempontok szerinti tartalommal) szükséges bemutatni a projekt megvalósításának eszközeit és módját, kiemelten az alábbiak szerint:

1. A Megvalósíthatósági Tanulmány részeként kerüljenek bemutatásra és beépítésre a LEADER Helyi Fejlesztési Stratégián alapuló alátámasztó felmérések, elemzések, tanulmányok;
2. A jogosultságot alátámasztó népességnyilvántartási adatok bemutatása (azok a Vidékfejlesztési Program 2014 – 2020 Irányító Hatósága által elismeréssel rendelkező LEADER HACs-ok

nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek akcióterületén az állandó népesség több mint 15%-a él kedvezményezett járás és/vagy kedvezményezett település területén.)

3. A Megvalósíthatósági Tanulmányt a támogatást igénylő szervezet köteles a stratégia által lefedett akcióterületen élő célcsoport bevonásával tervezni és megvalósítani. A Megvalósíthatósági Tanulmányban kerüljön bemutatásra a közösségi bevonás módja, ütemezése és eredményeinek beépítése – különös tekintettel a hátrányos helyzetű, illetve társadalmi kirekesztéssel fenyegetett lakosság képviselőire;
4. A Megvalósíthatósági Tanulmányban kerüljön bemutatásra a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia és az érintett települések Helyi Esélyegyenlőségi Programjainak kapcsolódása;
5. Releváns esetben a Megvalósíthatósági Tanulmányban kerüljön bemutatásra a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia és az EFOP-1.5.2-16 és EFOP-1.5.3-16 kódszámú felhívások kedvezményezettje által a HACS illetékességi területét érintően kidolgozott (vagy kidolgozás alatt álló) Emberi Erőforrás Fejlesztési Terv kapcsolódása, illetőleg az adott településeket érintő EFOP-3.9.2-16 projekt (akár még tervezés alatt álló) tartalma.

**A Megvalósíthatósági Tanulmányban kötelezően bemutatandó egyéb feladatok részletes leírását jelen Felhívás szakmai melléklete, a Megvalósíthatósági Tanulmány sablon című dokumentum tartalmazza.**

B/ A 3.1.1 fejezetben foglalt I- II- III tevékenység-csoportba tartozó, kötelezően megvalósítandó tevékenységek célja a hiányzó vagy hiányos humán közszolgáltatások „jelenlét” típusú biztosítása. Ennek érdekében az egyes személyes szolgáltatások esetében az állandóságot, illetve a szolgáltatás jellegének megfelelő rendszerességet kell biztosítani. Rendszeresség: egy településen egy adott szolgáltatásnak legalább 10 alkalommal kell elérhetőnek lennie azonos igénybe vevők részére (pl. képzés, klub). Az állandóság/rendszeresség természetesen oly módon is biztosítható, hogy adott szolgáltatás a települések között „körbe jár”, adott településre adott időben tér vissza (pl. mozgó könyvtár, mozgó játszó-fejlesztő busz, adott foglalkozás vagy szolgáltatás, stb.).

C/ A 3.1.1 pont I-IV. tevékenységek megvalósítása során a végső kedvezményezettek közé legalább az adott település lakosságarányában kell bevonnani hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű érintett személyeket, családokat.

D/ A 3.1.1 pont I –II –III. alatti választott tevékenységek megvalósításánál első sorban, de legalább 80%-ban az adott településen, ennek hiányában az adott járásban dolgozó szakemberek (egészségügyi, szociális, oktatási, munkaügyi, felnőttképzési stb.) bevonását kell biztosítani.

E/ A 3.1.2.2 pontban meghatározott választható tevékenységek összesen nem haladhatják meg a projekt teljes elszámolható költségének 20%-át. Az e körbe tartozó alkalmi közösségi esemény (pl. rendezvény, ünnepség) a 3.1.1 pontban vállalt létszámmal arányosan tervezhető 5/1 arányban (pl. 1000 egyéni részvétel / 200 fő rendezvény összlétszám).

F/ Valamennyi tevékenység esetében törekedni kell a környezetkímélő és környezethatékony megoldások alkalmazására, valamint ezek által is tudatosítani kell a környezettudatosági üzeneteket (pl. újrapapír használata, újrahasználatos vagy újrahasznosított /újrahasznosítható anyaghasználat, nyomtatás minimalizálása, csoportos utazás, stb.).

**G/ Együttműködésre vonatkozó elvárások:**

Amennyiben a támogatást igénylő által megvalósítani kívánt támogatható tevékenység kapcsolódik az alábbi szervezetek által ellátott feladatokhoz, abban az esetben a kedvezményezettek kötelesek a megvalósítás tekintetében együttműködési megállapodást kötni, a megvalósításban az együttműködési, közreműködési lehetőséget kihasználni a feladatellátással érintett, a megvalósítás helyszínén működő alábbi szervezetekkel:

- országos és területi szintű közművelődési szakmai szolgáltató szervezet

### **Számszerűsített szakmai elvárások**

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A helyi lakosok bevonása a Megvalósíthatóság Tanulmány tervezési folyamatába
Az eredmény leírása	A Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítésébe bevont személyek a HACS akcióterületén lakóhellyel rendelkező teljes népesség arányában
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A HACS akcióterületén lakóhellyel rendelkezők legalább 15%-a
Igazolás módja	kérdőívek, jelenléti ívek, fotódokumentációk szakmai beszámolók, a helyi lakosok számát alátámasztó népességnyilvántartási adatok
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	I-V.
Mely tevékenység alcsoporthoz kapcsolódik?	valamennyi

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A helyi felzárkózást szolgáló tudás bővítése, motivációt erősítő, az egyéni, családi és közösségi fejlődés igényének megteremtése, önellátás, öngondoskodás erősítése
Az eredmény leírása	A helyi felzárkózást szolgáló tudás bővítésére, motivációt erősítő, az egyéni, családi és közösségi fejlődés igényét megteremtő, önellátást, öngondoskodást erősítő programelemekben részt vevők aránya
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke (minimum)	A HACS akcióterületén lakóhellyel rendelkezők legalább 2%-a
Igazolás módja	jelenléti ívek, projektbeszámolók, a helyi lakosok számát alátámasztó népességnyilvántartási adatok
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	I.
Mely tevékenység alcsoporthoz kapcsolódik?	I./1), I/2), I/3)

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Egyénre szabott motivációs tervek
Az eredmény leírása	A Felhívás keretében elkészült, adott személyekhez kapcsolható egyéni motivációs tervek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke (minimum)	Legalább a HACS akcióterületén lakóhellyel rendelkezők 1%-a
Igazolás módja	egyéni motivációs terv

Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	I.
Mely tevékenység alcsoporthoz kapcsolódik?	I./1)

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az egyénre szabott motivációs terv alapján a motivációt erősítő programelemekben részt vevők
Az eredmény leírása	Az egyénre szabott motivációs terv alapján a motivációt erősítő programelemekben részt vevők aránya
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke (minimum)	A HACS akcióterületén lakóhellyel rendelkezők legalább 1%-a
Igazolás módja	jelenléti ívek, projektbeszámolók, a helyi lakosok számát alátámasztó népességnyilvántartási adatok
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	I.
Mely tevékenység alcsoporthoz kapcsolódik?	I./1)

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A közművelődési és közösségi szolgáltatások fejlesztése, a helyi társadalmi kapcsolatok erősítése a közösségi szolgáltató terek funkcióbővítése, többfunkciós közösségi szolgáltató terek működésének fellendítése által
Az eredmény leírása	új funkciók, állandó vagy rendszeres szolgáltatások száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke (minimum)	4
Igazolás módja	szakmai beszámoló, fotódokumentáció
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	II.
Mely tevékenység alcsoporthoz kapcsolódik?	Valamennyi tevékenység alcsoport

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A kedvezőtlen szocio-demográfiai térségi folyamatok megtörése érdekében a helyi vagy térségi humán közszolgáltatásokat kiegészítő, helyi egyedi vagy komplex szolgáltatások kialakítása
Az eredmény leírása	A helyi vagy térségi humán közszolgáltatásokat kiegészítő, rendszeres helyi egyedi vagy komplex szolgáltatások száma:
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	6
Igazolás módja	meghívó, szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	III.
Mely tevékenység alcsoporthoz kapcsolódik?	III/1)

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kedvezőtlen szocio-demográfiai térségi folyamatok megtörése, azon belül a fiatalok helyben maradásának ösztönzése
Az eredmény leírása	A helyi életminőség javítása érdekében a 18-30 éves korosztály helyben maradását ösztönző programelemekben részt vevők száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke (minimum)	A HACS akcióterületén lakóhellyel rendelkező 18-30 éves korosztály legalább 5%-a

Igazolás módja	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	III.
Mely tevékenység alcsoporthoz kapcsolódik?	III/2)

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kedvezőtlen szocio-demográfiai térségi folyamatok megtörése, azon belül az önellátás, öngondoskodás ösztönzése
Az eredmény leírása	A helyi életminőség javítása érdekében az önellátást, öngondoskodást ösztönző programok vagy új humán szolgáltatások száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	10
Igazolás módja	meghívó, szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	III.
Mely tevékenység alcsoporthoz kapcsolódik?	III./3)

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kedvezőtlen szocio-demográfiai térségi folyamatok megtörése, azon belül az önellátás, öngondoskodás ösztönzése
Az eredmény leírása	A helyi életminőség javítása érdekében az önellátást, öngondoskodást ösztönző programelemekben részt vevők száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A HACS akcióterületén lakóhellyel rendelkezők legalább 1,5%-a
Igazolás módja	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	III.
Mely tevékenység alcsoporthoz kapcsolódik?	III./3.)

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Közösségépítés és –megtartás
Az eredmény leírása	A közösségépítést és –megtartást célzó közösségépítő és/vagy kultúrák közötti feszültségek enyhítésére irányuló programok száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	10
Igazolás módja	meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció, szakmai beszámoló
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	IV.
Mely tevékenység alcsoporthoz kapcsolódik?	Valamennyi tevékenység alcsoport

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Közösségépítés és –megtartás
Az eredmény leírása	A közösségépítést és –megtartást célzó közösségépítő és/vagy kultúrák közötti feszültségek enyhítésére irányuló programelemekben részt vevők száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A HACS akcióterületén lakóhellyel rendelkezők legalább 1,5%-a
Igazolás módja	jelenléti ív, fotódokumentáció, szakmai beszámoló

Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	IV.
Mely tevékenység alcsoporthoz kapcsolódik?	Valamennyi tevékenység alcsoport

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	I-IV. tevékenységcsoportokban részt vevő helyi humán szolgáltató szakemberek szakmai továbbképzési vagy tudásmegosztási eseményeken való részvétele
Az eredmény leírása	Helyi szakemberek részvétele tudásbővítésben, tudásmegosztásban
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A projekt megvalósításában közreműködők legalább 50%-a
Igazolás módja	a) szakmai továbbképzésen részvétel igazolása, b) tudásmegosztási alkalom részvétel igazolása vagy saját szervezés esetén: szakmai program, jelenléti ív, fotódokumentáció, szakmai beszámoló
Mely tevékenységcsoporthoz kapcsolódik?	V.
Mely tevékenység alcsoporthoz kapcsolódik?	V/1), V/2)

**Tájékoztatjuk, hogy a vállalt tevékenységcsoporthoz illeszkedő szakmai elvárások teljesítése kötelező. A táblázat utolsó sorában található adat mutatja meg, hogy az adott eredmény elérése mely tevékenységcsoport vállalása esetén kötelező.**

#### **A projekt további műszaki-szakmai követelményei**

##### **A projektmenedzsmenttel kapcsolatos feltételek**

- A projektmenedzsmentet a konzorciumvezető biztosítja.

##### **A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások**

- A konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy az alábbi személyeket a projekt teljes időtartama alatt biztosítja:
  - 1 fő projektmenedzser
  - 1 fő pénzügyi vezető
- A konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy fő felsőfokú végzettséggel, legalább 1 éves (projekt)menedzsment és 1 éves uniós projekt megvalósításában szerzett tapasztalattal is rendelkező projektmenedzsment alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri:

75.000.000 forintig terjedő igényelt támogatási összeg esetén legalább a heti 10 órát.

75.000.000 forintot meghaladó igényelt támogatási összeg esetén legalább a heti 20 órát.

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy fő, szakirányú végzettséggel rendelkező pénzügyi vezetőt alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri:

75.000.000 forintig terjedő igényelt támogatási összeg esetén legalább a heti 10 órát.



75.000.000 forintot meghaladó igényelt támogatási összeg esetén legalább a heti 20 órát.

- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van egy-egy fő projektasszisztens, illetve pénzügyi asszisztens alkalmazására is.

A projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.

### **Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások**

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében 1 fő szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri:

75.000.000 forintig terjedő igényelt támogatási összeg esetén legalább a heti 15 órát.

75.000.000 forintot meghaladó igényelt támogatási összeg esetén legalább a heti 30 órát.

A szakmai vezetőnek a projekt céljaihoz kapcsolódó szakmai tapasztalattal és felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

### **Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások**

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

### **Elkülönített pénzforgalmi számlára vonatkozó előírás**

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

## **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

1. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudoatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
3. Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
4. Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően. A Helyi Esélyegyenlőségi Programokban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő fejlesztések esetében az önkormányzatok csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programjukhoz.
5. Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
6. A HACS akcióterületén elfogadott legalább egy darab helyi esélyegyenlőségi program (HEP) megléte.
7. A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart.
8. Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonja a projekt tervezésébe, végrehajtásába.
9. Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóokban rendszeresen be kell mutatni.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 4 mérföldkövet szükséges tervezni: az alábbi két megadott mérföldkö mellett további két mérföldkö tervezése szükséges. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

- Az első mérföldkö nem lehet későbbi, mint 2017. december 31. A Megvalósíthatósági Tanulmányban bemutatott, a projektbe bevont személyek tervezett létszámának aránya eléri legalább a 20%-ot, valamint a 3.7.1 pontban megfogalmazott részértékekről beszámol, és a támogatási összeg legalább 10%-ról kifizetési kérelmet nyújt be.
- Egy mérföldkövet kell tervezni, amely nem lehet későbbi, mint 2018. december 31. napja. A Megvalósíthatósági Tanulmányban bemutatott, a projektbe bevont személyek tervezett létszámának aránya a „Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat) résztvevők száma” megnevezésű indikátor tekintetében eléri legalább a 50%-ot, a „HACS-ok által koordinált, végrehajtott projektekben részt vevők száma” megnevezésű indikátor tekintetében a 60%-ot, valamint a 3.7.1 pontban megfogalmazott részértékekről beszámol, és a támogatási összeg legalább 35%-ról kifizetési kérelmet nyújt be.

- Az utolsó mérföldkő a projekt fizikai befejezése, amely dátummal a projektben vállalt mutatók eredményei 100 %-ban megvalósultak, és a támogatás legalább 80 %-ról kifizetési kérelmet nyújt be.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a kérelem benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (Xl.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legalább 36 hónap, legfeljebb 48 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő legfeljebb 90 nap.

### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Nem támogathatók a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

Nem támogathatók a megyei jogú városok területén megvalósuló projektek.

Jelen felhívás keretében azok a Vidékfejlesztési Program 2014 – 2020 Irányító Hatósága által elismeréssel rendelkező LEADER HACS-ok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek akcióterületén az állandó népesség több mint 15%-a él kedvezményezett járás és/vagy kedvezményezett település területén.

#### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Célérték	Azonosító	2018-ra vonatkozó rész cél	Célérték elérésének időpontja	Tevékenységcsoportokhoz történő kapcsolódás
Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat) résztvevők száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	100	CO15	50	projekt fizikai befejezése	Összes
HACS-ok által koordinált, végrehajtott projekteken részt vevők száma	ESZA	fő	OP-eredmény	500	2.5	300	projekt fizikai befejezése	Összes

**Tájékoztatjuk, hogy a vállalt tevékenységcsoporthoz illeszkedő indikátor mutatók teljesítése kötelező. A táblázat utolsó oszlopában található adat mutatja meg, hogy az adott eredmény elérése mely tevékenységcsoport vállalása esetén kötelező.**

### **Indikátorok magyarázata**

**Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat) résztvevők száma:** Az adott ország állampolgársággal nem rendelkező állandó lakosai, külföldi családi háttérrel rendelkező vagy kisebbségbe tartozó állampolgárok, akiknek speciális segítségre van szükségük a munkapiacra a nyelvi vagy egyéb kulturális nehézségek miatt.

**HACS-ok által koordinált, végrehajtott projektekben részt vevők száma:** Azon személyek száma összesítve, akik részt vesznek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) ii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében a hátrányos helyzetű vagy leghátrányosabb helyzetű vidéki (kedvezményezett) járásokban működő helyi akciócsoport vagy helyi akciócsoport által kijelölt helyi szervezet által megvalósított társadalmi felzárkózási célú projektekben. Résztvételnek az számít, aki az I-IV. tevékenységcsoportban egy legalább 10 elemű programban rendszeresen (legalább 9 alkalommal) részt vesz, illetve legalább állandó vagy legalább 10 alkalomból álló rendszeres, személyes szakmai szolgáltatás résztvevőinek összessége. Nem számít résztvételnek általános tájékoztató vagy más rendezvény, illetve közösségi esemény látogatása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75% -át, a támogatás csökkentésre kerül, és a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

### **3.7.2. Szakpolitikai mutatók**

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### **3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén**

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen Felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat a Kedvezményezett bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

A fenti tevékenységet a Felhívás mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés, Kérdőív sablon, és Kérdőív sablon kitöltési útmutatója alapján kell elvégezni.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követő legalább 3 évig az alábbi szolgáltatásokat fenntartja:

1. a célcsoport számára biztosított tevékenységek, programok részletes bemutatását tartalmazó szakmai anyagok saját vagy fenntartója honlapján online elérhetővé tétele a társintézmények, társszervezetek részére,
2. a támogatással megvalósított projekt általánosítható tapasztalatainak bemutatását tartalmazó tanulmány készítése, a saját és a bevont települések honlapján online hozzáférhetővé tétele a társintézmények, társszervezetek és a lakosság részére,
3. a projekt keretében elkészült tájékoztató anyagok ingyenes, online elérhetőségének biztosítása saját és a bevont települések honlapján.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Jogi személyiséggel rendelkező helyi közösség (LEADER-HACS = Helyi Akciócsoport) az alábbiak szerint:

a kedvezményezett járásokkal<sup>10</sup> és/vagy kedvezményezett településekkel<sup>11</sup> érintett, a Vidékfejlesztési Program 2014 – 2020 Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) által LEADER-HACS-ként elismert egyesület.

Önállóan nem, csak **konzorciumi partnerként** nyújthatnak be támogatási kérelmet fentiekén túl az alábbi szervezetek:

- GFO 321 települési önkormányzat
- GFO 322 Helyi önkormányzat költségvetési szerv
- GFO 327 Helyi önkormányzatok társulása
- GFO 328 Területfejlesztési önkormányzati társulás
- GFO 371 Helyi nemzetiségi önkormányzat
- GFO 372 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- GFO 373 Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása
- GFO 521 Sportegyesület
- GFO 525 Vallási tevékenységet végző szervezet
- GFO 526 Polgárőr egyesület
- GFO 528 Nemzetiségi egyesület
- GFO 529 Egyéb egyesület
- GFO 551 Bevett egyház
- GFO 552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- GFO -555 Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
- GFO - 559 Egyházi szervezet
- GFO 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- GFO 569 Egyéb alapítvány
- GFO 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- GFO 573 Nonprofit részvénytársaság
- GFO 575 Nonprofit közkereseti társaság
- GFO 576 Nonprofit betéti társaság
- GFO 591 Egyesülés
- GFO 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
- GFO 312 Közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatók.

A konzorciumi partnerek száma a konzorciumvezetővel együtt nem lehet több, mint 5 partner.

Egy HACS jelen Felhívás keretében egy támogatási kérelemben vehet részt, és egy települési önkormányzat vagy helyi nemzetiségi önkormányzat és szerveik csak egy konzorciumban vehetnek részt.

<sup>10</sup> Kedvezményezett járások: a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/204. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járások

<sup>11</sup> Kedvezményezett települések: a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett települések

Jelen felhívás keretében azok a Vidékfejlesztési Program 2014 – 2020 Irányító Hatósága által elismeréssel rendelkező LEADER HACS-ok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek akcióterületén az állandó népesség több mint 15%-a él kedvezményezett járás és/vagy kedvezményezett település területén. A jogosult HACS-ok listája a következő:

1	36 Jó Palóc Közhazsnú Egyesület
2	Abaúj Leader Egyesület
3	Alsó-Tisza Vidék Fejlesztéséért Egyesület
4	Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület
5	Baktalórántháza és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület
6	Balatongyöngye Vidékfejlesztési Egyesület
7	Bihar-Sárrét Vidékfejlesztési Egyesület
8	Borsod-Torna-Gömör Egyesület
9	Börzsöny Térsége Egyesület
10	Bükk-Térségi LEADER Egyesület
11	Csele-Borza Völgye Egyesület
12	Csenger Járási Leader Egyesület
13	Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület
14	Dél Baranya Határmenti Települések Egyesülete
15	Dél-Borsodi LEADER Egyesület
16	Dél-Nyírség Erdőpuszták LEADER Egyesület
17	Dél-Zempléni Vidékfejlesztési Szövetség
18	Eger Vidék Kincsei Egyesület
19	Egy Jobb Életért Egyesület
20	Éltető Balaton-felvidékért Egyesület
21	Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési Közhazsnú Egyesület
22	Észak-Borsodi LEADER Unió Helyi Közösség Egyesület
23	Észak-Kaposi Partnerek Vidékfejlesztési Egyesület
24	Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület
25	Felső-Szabolcsi Vidékfejlesztési Közhazsnú Egyesület
26	Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület
27	Gerence-Marcál-Rába és Somló Környéke Vidékfejlesztési Egyesület
28	Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete

29	Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Egyesülete
30	Hortobágyi LEADER Közhazsnú Egyesület
31	Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztési Egyesület
32	Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete
33	Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete
34	Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület
35	Kiskunok Vidékéért Egyesület
36	Kistelek és Környéke Vidékfejlesztési Egyesület
37	Kolón menti LEADER Egyesület
38	Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhazsnú Egyesület
39	Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhazsnú Egyesület
40	Körös-Sárréti Vidékfejlesztési Egyesület
41	Közép-Szabolcsi LEADER Egyesület
42	Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Közhazsnú Egyesület
43	Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület
44	Mecsek-Völgység-Hegyhát Egyesület
45	MEZŐFÖLD Helyi Közösség Egyesület
46	Nagykunságért Vidékfejlesztési Egyesület
47	NAPKÖR Társadalmi Innovációs Egyesület
48	Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesület
49	Nyírség Vidékfejlesztési Közhazsnú Egyesület
50	Őrség Határok Nélkül Egyesület
51	Pannónia Kincse LEADER Egyesület
52	Rákóczi LEADER Egyesület
53	Rinya-Dráva Szövetség Egyesület
54	Sághegy Leader Egyesület



55	Sárvíz Helyi Közösség Egyesület
56	Somló-Marcalmunte-Bakonyalja Leader Akciócsoport Egyesület
57	Szabadszállási Gazdakör
58	Szatmár Leader Közhasznú Egyesület
59	Szatmári Síkság LEADER Egyesület
60	Szinergia Egyesület
61	Tamási és Térsége LEADER Egyesület
62	Tisza és Maros Vidéke Jövőjéért Egyesület
63	Tisza-menti LEADER Közhasznú Egyesület
64	Tisza-Tarna-Rima Mente Fejlesztéséért Közhasznú Egyesület
65	Tiszatér Leader Egyesület

66	Tiszasági Leader Egyesület
67	Tolnai Hármás Összefogás Vidékfejlesztési Szövetség
68	ÜDE-KUNSÁG Vidékfejlesztési Egyesület
69	Vasi Hegyhát-Rábamente Közhasznú Turisztikai egyesület
70	Vidékünk a Jövőnk Szövetség
71	Zala Termálvölgye Egyesület
72	Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület
73	Zempléni Tájak Vidékfejlesztési Egyesület
74	Zengő-Duna Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület
75	Zselici Lámpások Vidékfejlesztési Egyesület

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

## 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. március 1. naptól 2019. február 28. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

I. szakasz: 2017. június 30.

II. szakasz: 2017. szeptember 30.

III. szakasz: 2017. december 31.

IV. szakasz: 2018. április 30.

V. szakasz: 2018. augusztus 31.

VI. szakasz: 2019. február 28.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>12</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai

<sup>12</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

szolgáltatás<sup>13</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>14</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**

**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1397 Budapest, Pf.: 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az Irányító Hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

<sup>13</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>14</sup>A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

#### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

##### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótolható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c) A projekt megvalósításának helyszíne a Felhívásban megadottaknak megfelel	Támogatási kérelem adatlapja
d) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Támogatási kérelem adatlapja
e) A támogatást igénylő megfelel a Felhívás 4.1. Támogatást igénylők köre pontjában meghatározottaknak.	A támogatást igénylő szervezet bírósági bejegyzését igazoló, 30 napnál nem régebbi okirat, és releváns esetben:  Releváns dokumentum államháztartáson kívüli nonprofit szervezetek részéről tulajdonosi viszony igazolásáról
f) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.	Támogatási kérelem adatlapja
g) A támogatást igénylő támogatási kérelem benyújtására történő jogosultságát alátámasztó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem - Dokumentum(ok) csatolása menüpont

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A Felhívás szerinti, nem jogosultságot alátámasztó, kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek	Támogatási kérelem - Dokumentum(ok) csatolása menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	<b>A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	<b>9 pont</b>	<b>6 pont</b>	
1.1.	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. <ul style="list-style-type: none"> <li>• alkalmas és felhatalmazott: 1 pont</li> <li>• nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont</li> </ul>	<b>1 pont</b>	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Jogi személy alapító dokumentuma
1.2.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 2 pont</li> <li>• részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak</li> </ul>	<b>2 pont</b>		Megvalósíthatósági tanulmány

	<p>részben került bemutatásra: 1 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>			
1.3.	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont</li> <li>csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	<b>2 pont</b>		<p>Megvalósíthatósági tanulmány</p> <p>Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza</p>
1.4.	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak, a bemutatás részletes és megalapozott: 2 pont</li> <li>csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra vagy nem állnak rendelkezésre: 0 pont</li> </ul>	<b>2 pont</b>		<p>Megvalósíthatósági tanulmány</p> <p>Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza</p>
1.5.	<p>A projektmenedzser és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 2 pont</li> <li>csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra</li> </ul>	<b>2 pont</b>		<p>Megvalósíthatósági tanulmány</p> <p>Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza</p>

	vagy nem megalapozott: 0 pont			
<b>2.</b>	<b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai</b>	<b>20 pont</b>	<b>15 pont</b>	
2.1.	<p>Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben meghatározza, részletezett, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja: 3 pont</li> <li>• nem részletezettek, elnagyoltak, de beazonosíthatóak: 1 - 2 pont</li> <li>• hiányos, nem beazonosítható, nem ítélt meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>		Megvalósíthatósági tanulmány
2.2.	<p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 3 pont</li> <li>• részben ítélt meg az illeszkedés: 1 - 2 pont</li> <li>• nem ítélt meg az illeszkedés: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>		Megvalósíthatósági tanulmány
2.3.	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelő és részletes bemutatás: 3 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás: 1 - 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>		Megvalósíthatósági tanulmány

2.4.	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelő és részletes bemutatás: 3 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás: 1 - 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>		Megvalósíthatósági tanulmány
2.5.	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a hosszú távú hasznosulás megfelelően alátámasztott és bemutatásra került: 3 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás: 1 - 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra, nem alátámasztott: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>		Megvalósíthatósági tanulmány
2.6.	<p>A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bemutatásra kerültek mind a szinergiák, mind a lehatárolások, ezek támogatják a célrendszert, ahhoz igazodnak: 3 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás: 1 - 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>		Megvalósíthatósági tanulmány
2.7	<p>A fejlesztés hozzájárul az adott térségben a népesség megtartásához, az életminőség javításához, és ez bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 1 pont</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>	<b>1 pont</b>	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
2.8	<p>A fejlesztés hozzájárul az alacsony társadalmi státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációjához.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 1 pont</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>	<b>1 pont</b>	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
<b>3.</b>	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata</b>	<b>29 pont</b>	<b>20 pont</b>	
3.1.	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek	<b>1 pont</b>	0 pont esetén a támogatási	Megvalósíthatósági tanulmány

	<p>szerepelnek, és a támogatási kérelem az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 1 pont</li> <li>• nem tartalmazza az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet: 0 pont</li> </ul>		kérelem elutasításra kerül	gi tanulmány
3.2.	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes bemutatás és tevékenység célokhoz történő egyértelmű koherenciája: 5 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 1 – 4 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>5 pont</b>		Megvalósíthatósági tanulmány
3.3.	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben hozzájárulnak és részletes bemutatás: 3 pont</li> <li>• teljes mértékben hozzájárulnak, de elnagyolt a bemutatás: 1-2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>		Megvalósíthatósági tanulmány
3.4.	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetők és mérhetők.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az indikátorok célértékei teljesen előkészítettek, reálisan tervezettek: 1 pont</li> <li>• nem teljesül: 0 pont</li> </ul>	<b>1 pont</b>	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Monitoring mutatók menüpontja



3.5.	<p>A Megvalósíthatósági Tanulmányban található ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 5 pont</li> <li>• részben: 1 – 4 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>5 pont</b>		Megvalósíthatósági Tanulmány
3.6.	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelően bemutatásra került: 3 pont</li> <li>• bemutatásra került, de elnagyoltan: 1 - 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>		Megvalósíthatósági Tanulmány
3.7.	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes körű, részletesen alátámasztva: 3 pont</li> <li>• nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1 - 2 pont</li> <li>• nem teljes körű és nem releváns: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>		Megvalósíthatósági Tanulmány
3.8.	<p>A beavatkozások programszerűen, integrált módon valósulnak meg, és ez bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes és megalapozott a bemutatás: 3 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 1 - 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>		Megvalósíthatósági Tanulmány
3.9.	<p>Illeszkedik a térségben irányadó fejlesztési stratégiákhoz, intézkedési tervekhez, és ez bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes és megalapozott a</li> </ul>	<b>2 pont</b>		Megvalósíthatósági Tanulmány

	<p>bemutatás: 2 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>			
3.10.	<p>A fejlesztés kiemelt figyelmet fordít a helyi kezdeményezésekre, az alulról jövő jelleg érvényesítésére, és ez bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes és megalapozott a bemutatás: 3 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 1 - 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>		Megvalósíthatósági Tanulmány
<b>4.</b>	<b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>	<b>11 pont</b>	<b>8 pont</b>	
4.1.	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a költségek teljes mértékben bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak, a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek: 5 pont</li> <li>• elnagyoltan, nem teljes körűen került bemutatásra a költségek alátámasztottsága és a szükségessége: 1 – 4 pont</li> <li>• nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek a tervezett költségek: 0 pont</li> </ul>	<b>5 pont</b>	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.2.	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelés).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben megalapozottak: 3 pont</li> <li>• részben megalapozottak: 1 – 2 pont</li> <li>• nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont

4.3.	A belső költségárányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a Felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelel: 3 pont</li> <li>• részben felel meg: 1 - 2 pont</li> <li>• nem felel meg: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>		Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.4	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet  <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelel: 1 pont</li> <li>• nem felel meg: 0 pont</li> </ul>	<b>1 pont</b>	<b>1</b>	Megvalósíthatósági tanulmány
<b>5.</b>	<b>Fenntarthatósági szempontok</b>	<b>9 pont</b>	<b>6 pont</b>	Megvalósíthatósági tanulmány
5.1.	A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben: 3 pont</li> <li>• részben került bemutatásra: 1-2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• a fejlesztés eredményei teljes mértékben bemutatásra kerültek: 3 pont</li> <li>• részben került bemutatásra: 1-2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>		Megvalósíthatósági Tanulmány
5.3.	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben bemutatásra került: 3 pont</li> <li>• részben került bemutatásra: 1 - 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem biztosított a pénzügyi fenntarthatóság: 0</li> </ul>	<b>3 pont</b>	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Megvalósíthatósági Tanulmány

	pont			
<b>6.</b>	<b>Horizontális szempontok</b>	<b>4 pont</b>	<b>3 pont</b>	Megvalósíthatósági Tanulmány
6.1.	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes körűen: 2 pont</li> <li>nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont</li> <li>nem teljes körűen, és nem beazonosítható és releváns módon: 0 pont</li> </ul>	<b>2 pont</b>		
6.2.	<p>A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes körűen: 2 pont</li> <li>nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont</li> <li>nem teljes körűen, és nem beazonosítható és releváns módon: 0 pont</li> </ul>	<b>2 pont</b>		Megvalósíthatósági Tanulmány
<b>7.</b>	<b>Intézkedés specifikus szempontok</b>	<b>6 pont</b>	<b>4 pont</b>	Megvalósíthatósági Tanulmány
7.1.	<p>A beavatkozások illeszkednek a HACS helyi fejlesztési stratégiájához</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes körűen: 3 pont</li> <li>nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 - 2 pont</li> <li>nem teljes körűen, és nem beazonosítható és releváns módon: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	
7.2.	<p>A beavatkozások illeszkednek a HACS akcióterületén elfogadott legalább egy darab helyi esélyegyenlőségi program megvalósításához</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes körűen: 3 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>		Megvalósíthatósági Tanulmány

	<ul style="list-style-type: none"> <li>nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 - 2 pont</li> <li>nem teljes körűen, és nem beazonosítható és releváns módon: 0 pont</li> </ul>			
<b>8.</b>	<b>ELŐNYT JELENTŐ SZEMPONTOK</b>	<b>12 pont</b>	<b>0 pont</b>	Megvalósíthatósági Tanulmány
8.1.	<p>A projekt a minimálisan előírt indikátor és számszerűsített szakmai elvárás értékek összességében</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>legalább 10 %-al magasabb értéket vállal: 1 pont</li> <li>legalább 15%-al magasabb értéket vállal: 2 pont</li> <li>legalább 20%-al magasabb értéket vállal: 3 pont</li> <li>legalább 25%-al magasabb értéket vállal: 4 pont</li> <li>nem vállal többet: 0 pont</li> </ul>	<p><b>1 pont</b></p> <p><b>2 pont</b></p> <p><b>3 pont</b></p> <p><b>4 pont</b></p>		
8.2.	<p>A fejlesztések integrált, újszerű, innovatív jellegűek, és ez bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>jelentős innovatív elemek, és teljes körűen bemutatásra került: 3 pont</li> <li>jelentős innovációt tartalmaz, de nem került teljes körűen bemutatásra: 2 pont</li> <li>kevés innovációt tartalmaz: 1 pont</li> <li>nem tartalmaz innovációt, vagy nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>3 pont</b>		
8.3.	<p>A projekt kapcsolódik az EFOP-1.5.2-16 kódszámú, Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben című felhívás keretében megvalósuló</p>	<b>5 pont</b>		

	<p>fejlesztésekhez, és az együttműködés bemutatásra került, VAGY</p> <p>A projekt kapcsolódik az EFOP-1.5.3-16 kódszámú, Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek című felhívás keretében megvalósuló fejlesztésekhez, és az együttműködés bemutatásra került, VAGY</p> <p>A projekt kapcsolódik az EFOP-3.9.2-16 kódszámú, Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek című felhívás keretében megvalósuló fejlesztésekhez, és az együttműködés bemutatásra került</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes és megalapozott a bemutatás: 5 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 1 - 4 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>			
<b>MINDÖSSZESEN</b>		<b>100 pont</b>	<b>62 pont</b>	

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését. Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek nem érik el egy adott kategóriában a feltüntetett minimumot, valamint az 1.1, 2.7, 2.8, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2, 5.1, 5.3, 7.1 értékelési szempont bármelyike esetében 0, azaz nulla értékelési pontot kap.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára az Irányító Hatóság a Projektgazdának legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a támogatási kérelemmel kapcsolatban. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be.

## 5.A finanszírozással kapcsolatos információk

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 150.000.000 forint lehet.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 50.000.000 forint, maximum 150.000.000 forint
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

Azon projektek, melyek kizárólag a 3.1.1 pontban meghatározott kötelező tevékenységek megvalósítását vállalják, azok legfeljebb a maximálisan igényelhető támogatási összeg 80%-ának erejéig (legfeljebb 120.000.000 forint) részesülhetnek támogatásban.

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a **megítélt támogatás**:

- a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 1.000.000.000 forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
  - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
  - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az 500.000.000 forintot.

#### Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 115. § (2a) bekezdése szerint:

A biztosítéknyújtási kötelezettség alól a 84. § (1) bekezdése alapján mentes közszféra szervezet kedvezményezett számára az előleg azonnali kifizetésre kerül a támogatási szerződés megkötését követően, ha a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vagy a szerződéskötési folyamat során az előlegigénylési dokumentációt is benyújtja.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét



képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

## **1. Projektelőkészítés költségei**

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenését követő naptól a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - Megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének költségei, amelybe beépül minden egyéb előkészítő szakmai munkarész (helyzetfeltárás, célcsoport-elemzés, célcsoport bevonása, stb.)
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség
- Közbeszerzési költségek
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzés eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkozást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

## **2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

- Építéshez kapcsolódó költségek
  - átalakítás
  - felújítás
  - akadálymentesítés: költsége A 272/2014. Korm. rendelet 3.3.9.3 pontja alapján az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani
  - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
  - beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség

A Beruházás Építéshez kapcsolódó költségei – kizárólag nem építési engedély köteles munkákhoz - nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **2,5%**-át.

- Eszközbeszerzés költségei
  - bekerülési érték

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

- csak különösen indokolt esetben: a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök
  - a képzési tevékenységhez kapcsolódó eszközök
  - a célcsoport számára tervezett programelemek megvalósításához kapcsolódó eszközök
- Immateriális javak beszerzése
    - szoftver bekerülési értéke (ideértve a továbbfejlesztés költségeit)
    - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

A Beruházás eszköz- és immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **2,5%**-át.

### **3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei**

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - tananyag fejlesztése, kivitelezése
  - tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak,
  - IV. tevékenység-csoport esetében: képzés részvételi díja
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - egyéb mérnöki költségek (pl. átalakítás, felújítás)
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - marketingeszközök fejlesztése
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - kommunikációs terv készítésének költsége
  - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
  - sajtóközlemény kiadása, sajtónyilvános esemény szervezésének költsége
  - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd Széchenyi 2020 honlap Arculati Kézikönyv)

A kötelezően előírt nyilvánosság értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%**-a lehet.

- Projektszintű könyvizsgálat költsége

A 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összeg felett kötelező a projektszintű könyvizsgálat elvégzése. A projektszintű könyvizsgálat értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%**-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - a projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt ingatlan bérleti díjak
  - csak alkalmanként a célcsoport érdekében felmerülő, a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó gépjármű bérlés,
  - eszközök és immateriális javak bérlési költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

A Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **30 %**-át.

#### **4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

#### **5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

#### **6. Célcsoport támogatásának költségei**

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
  - közvetlen vagy közvetett célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni juttatás (utalvány) vagy tárgyjutalmak, nyeremények személyenként maximum 5.000 Ft /db vagy 30.000 Ft /csapat értékben
  - a résztvevők (célcsoport) biztosításának díja a projektmegvalósítás időszakában
- Célcsoport útiköltsége
  - utazási költség
  - célcsoport szállásköltsége

- Célcsoport képzési költsége
  - képzés költsége résztvevőnként
  - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
  - Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség
  - Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség
- Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei
  - szolgáltatás ideje alatt igénybe vett gyerekefelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége

## 7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

## 8. Általános (rezi) költség

- Egyéb általános (rezi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költséget is)
  - dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum **1%**-a lehet.

## 9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

## 10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **10%**-a lehet, amely kizárólag a 3. és 4. költség-kategóriákra használható fel.

## **Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása**

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

### **1.Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés**

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (Xl. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen Felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen Felhívás keretében a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség”, a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” és az „Általános (rezsi) költségek” a közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig megtartva a vonatkozó költségkorlátokat is (Isd. Felhívás 5.7 pontja).

A 272/2014. (Xl. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.

A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

## **2.Átalány alapú egységköltség alkalmazása**

### **2.1.Utazás, szállás és napidíj elszámolása egységköltség alapján**

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak, a projektmenedzsment tagjai, a célcsoport tagok belföldi, külső helyszínen történő eseményeihez kapcsolódó utazási- és szállásköltsége, valamint releváns esetben napidíj elszámolása egységköltség alapján – összhangban az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU (2013. december 17.) rendelete<sup>15</sup> 67. cikk (5) a) i) pontja, továbbá a Rendelet 5. számú mellékletének 7.8.3.1.1.-7.8.3.1.3. pontjaiban foglaltakkal – a következő módon történik.

#### **Az elszámolási mód használata**

A Rendelet 5. mellékletének 7.6.1 pontja szerint, ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a Felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata.

Fentiekhez illeszkedve az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a projektmegvalósítás során minden kedvezményezettre nézve kötelező, feltéve hogy az állami támogatási szabályokkal összhang minden esetben biztosítható.

Amennyiben az adott Felhívás szakmai tartalmát vizsgálva megállapítható, hogy a szállás és utazás, valamint a napidíj költsége a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, jelen egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható.

#### **Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemek:**

- belföldi útiköltség
  - utazás és helybiztosítás költsége 2. osztályú tömegközlekedési eszközökön
  - helyi közlekedés költségei (ide nem értve a taxiköltséget és az utazási bérlet költségét)
  - hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is)
  - a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj
- belföldi szállásköltség
- napidíj

Az egységköltség alapú elszámolás körébe **nem bevont**, a helyi közlekedés költségei közül a taxiköltség, valamint a parkolási díj indokolt esetben (pl. a szálláshely és a projekt megvalósításának helye, vagy a konferencia helye, vagy a projekttel közvetlenül összefüggésbe hozható helyszínek közötti út taxiköltsége) – ha tömegközlekedési eszköz igénybe vétele nem lehetséges, vagy csak indokolatlanul nagyobb időráfordítással – elszámolható. Ezen költségeket ugyanakkor nem jelen egyszerűsített elszámoláshoz alkalmazandó „Egységköltség szorzótáblában” hanem továbbra is az „Utazási, és kiküldetési összesítőn” kell elszámolni, amennyiben a költségek elszámolását a Felhívás lehetővé teszi.

---

<sup>15</sup>AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

## A tervezés és elszámolás során alkalmazandó egységköltségek

Tömegközlekedéssel történő utazás esetén az egységköltség a következő sávozás szerint alkalmazható. Városok közötti, tömegközlekedési eszközzel megtett utazás esetén, 1220 Ft számolható el egységesen helyi közlekedésre.

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
km	kedvezmények nélküli ár	pót-és helyjegy ár	helyi tömegközlekedésre elszámolható költség	Összesen:
0	- Ft	- Ft	0 Ft	- Ft
10	250 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 800 Ft
15	310 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 860 Ft
20	370 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 920 Ft
25	465 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 015 Ft
30	560 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 110 Ft
35	650 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 200 Ft
40	745 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 295 Ft
45	840 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 390 Ft
50	930 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 480 Ft
60	1 120 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 670 Ft
70	1 300 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 850 Ft
80	1 490 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 040 Ft
90	1 680 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 230 Ft
100	1 860 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 410 Ft
120	2 200 Ft	355 Ft	1220 Ft	3 775 Ft
140	2 520 Ft	385 Ft	1220 Ft	4 125 Ft
160	2 830 Ft	415 Ft	1220 Ft	4 465 Ft
180	3 130 Ft	445 Ft	1220 Ft	4 795 Ft
200	3 410 Ft	475 Ft	1220 Ft	5 105 Ft
220	3 690 Ft	505 Ft	1220 Ft	5 415 Ft
240	3 950 Ft	535 Ft	1220 Ft	5 705 Ft
260	4 200 Ft	560 Ft	1220 Ft	5 980 Ft
280	4 430 Ft	590 Ft	1220 Ft	6 240 Ft
300	4 660 Ft	620 Ft	1220 Ft	6 500 Ft
350	5 160 Ft	695 Ft	1220 Ft	7 075 Ft
400	5 590 Ft	770 Ft	1220 Ft	7 580 Ft
450	5 940 Ft	840 Ft	1220 Ft	8 000 Ft
500	6 210 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 345 Ft
500 felett	6 400 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 535 Ft

Hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) esetén az 1 km-re eső egységköltség: **30,15 Ft.**

A kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díja **2975 Ft.**

A szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként a következők szerinti bruttó költség számolható el összhangban a Rendelet 5. számú mellékletének 3.7.3.2.1 pontjában foglaltakkal:

TURISZTIKAI RÉGIÓ	BRUTTÓ SZÁLLÁSKÖLTSÉG (1 FŐRE)
BUDAPEST	23 900 Ft
PEST MEGYE	15 000 Ft
KÖZÉP-DUNÁNTÚL	13 300 Ft
NYUGAT-DUNÁNTÚL	13 700 Ft
DÉL-DUNÁNTÚL	11 400 Ft
ÉSZAK-MAGYARORSZÁG	13 500 Ft
ÉSZAK-ALFÖLD	10 900 Ft
DÉL-ALFÖLD	11 300 Ft

A belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet értelmében a belföldi hivatalos kiküldetésben lévő munkavállalónak többletköltségei fedezetére a kiküldetés tartamára napidíj jár.

Nem számolható el napidíj:

- ha a távollét időtartama a hat órát nem éri el,
- ha a munkáltató a munkavállaló étellelmezését a kiküldetés helyén biztosítja.

Jelen Felhívásban napidíj elszámolására kizárólag a 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelettel összhangban, és egy napra vonatkozóan **1.500 Ft** összegben van lehetőség.

Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemekre vonatkozó összeg meghatározása:

Fentiekben ismertetett egységköltség alapú elszámolás a kifizetési kérelmekben a következő módon történik: a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársaknak, a projektmenedzser tagjai, és a célcsoport tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés (egyeztetések, műhelymunkák), rendezvények szervezése illetve a projekt megvalósításával összefüggő képzések szervezése esetén a felmerülő utazási és szállásköltségek, illetve releváns esetben a napidíj elszámolása egységköltség alapján. A kedvezményezett a kifizetési kérelem részeként külső helyszínen történő eseményenként a jelen Felhívás 7. számú mellékletében található Egységköltség szorzótábla segítségével külön-külön megállapítja a kifizethető költségösszegeket. Az Egységköltség szorzótábla a fent megállapított egységköltségek figyelembevételével összegzi az átalány alapján elszámolható belföldi szállás, útiköltség és napidíj összegeket. A tábla mellé kitöltési segédlet készült, mely segítséget nyújt a helyes értelmezésben és kitöltésben.

Az Egységköltség szorzótábla alapján megállapított költségekre nézve a (fő)kedvezményezett hivatalos képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy a táblában szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra és a jövőben más támogatás terhére nem kívánják azokat elszámolni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 151.2-3. pontja értelmében az alátámasztó bizonylatok nem kerülnek benyújtásra és ellenőrzésre, kizárólag azon dokumentumok, amelyeket a vonatkozó Felhívás az egyszerűsített elszámolás esetében megjelöl.



## **Alátámasztó dokumentumok**

A Rendelet 4. számú mellékletének 6.5.1 pontja értelmében az alábbi alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges:

Egységköltség alapú átalány elszámolás esetén, az átalány alapon támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó, a Felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtására kerül csak sor a költség felmerülésekor.

Mindezek alapján a kifizetési kérelemben benyújtandó az Egységköltség szorzótábla elektronikus, excel alapú változata. Emellett az eredeti nyomtatott és aláírt példány szkennelt változata is benyújtandó.

Képzéshez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- képzési tematika,
- személyre vagy szervezetre vonatkozó képzési meghívó
- jelenléti ív

Az utazás, szállás és napidíj teljes összege a jelen módszertanban meghatározott egységköltség figyelembevételével, a Szorzótáblában szereplő részletezettség szerint állapítandó meg. Az Egységköltség szorzótábla kitöltése képzési alkalmanként szükséges abban az esetben is, ha a kedvezményezett az adott kifizetési kérelmében több képzési alkalomhoz kapcsolódó utazási, szállás és napidíj költséget számol el. Több alkalmat magába foglaló képzés esetén minden képzési alkalomról/ képzési napról az adott alkalomhoz/ naphoz kapcsolódó tematika és jelenléti ív benyújtása szükséges. A képzési alkalomhoz kapcsolódó kiküldetési költségek csak abban az esetben számolhatóak el, ha az adott dátumhoz köthető jelenléti íven szerepel a képzésben résztvevő neve és aláírása.

Rendezvényhez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- rendezvényről szóló beszámoló

Kiküldetéshez kapcsolódó megbeszélés, egyeztetés esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- beszámoló vagy emlékeztető

Az egységköltség átalány alapján elszámolandó összeg kifizetése a Pályázati E-ügyintézés felületen, az erre a célra létrehozott technikai számla berögzítésével kezdeményezhető.

## **Saját teljesítés**

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Beruházás költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költségek

### **A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.**

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a Felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

## **5.6. Az elszámolhatóság további feltételei**

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás közzétételét követő nap, vége: a projekt fizikai befejezésének napja.

A projektelőkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás közzétételét követő naptól.

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a támogatási kérelem benyújtását követő naptól.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

### **Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:**

A projekt előkészítésében és/vagy szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzügyi juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére

vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

### **Piaci ár igazolása**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseit, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a

projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>16</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseltek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

### **További elszámolhatósági feltételek**

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a

---

<sup>16</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségvetés alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt egy vagy több konkrétan megjelölt beavatkozási céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500.000 forint.

Az 500.000 forintot meg nem haladó támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatástartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

#### **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000 forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseiben, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 3.000.000 forintot.

## Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 50%, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Projektszintű könyvizsgálat költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	8,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5%

Általános költségek (rezsi)	1%
Tartalék	10 %

A Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 30 %-át.

A Beruházás Építéshez kapcsolódó költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5 %-át.

A Beruházás Eszköz- és Immateriális javak beszerzéséhez kapcsolódó költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5 %-át.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése;
- infrastrukturális javak vásárlása;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

## 6.CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A támogatást igénylő szervezet bírósági bejegyzését igazoló, 30 napnál nem régebbi okirat
2. A támogatást igénylő szervezet aláírt és hatályos létesítő okirata
3. A támogatást igénylő szervezet elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata
4. Az Irányító Hatóság által kibocsátott LEADER HACS előzetes elismerés
5. Ügyvéd vagy közjegyző által ellenjegyzett cégszerű aláírást igazoló dokumentum
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás (támogatási kérelem benyújtására)
7. Megvalósíthatósági Tanulmány
8. Projektmenedzser önéletrajza
9. Pénzügyi vezető önéletrajza
10. Szakmai vezető önéletrajza
11. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
12. Tanúsítvány (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
13. Költségvetési terv
14. Releváns dokumentum államháztartáson kívüli nonprofit szervezetek részéről tulajdonosi viszony igazolásáról

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

### 6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás (támogatásban részesített projekt megvalósítására)
3. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint)
4. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
5. Közbeszerzési terv

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

### 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó. elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.



## 7.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A Felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

### **Kifejezések magyarázata:**

**Akcióterület:** az a legfeljebb 10 000 fős lakosság számú konkrét összefüggő, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásban, vagy a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett településben érintett terület, amelyre a helyi közösségi fejlesztési stratégia készül, és amelyen az operatív program céljainak megfelelő fejlesztések megvalósulnak.

**HACS – Helyi akciócsoport:** az a szervezet, amely intézményesített formában a helyi közösség szervezéséért tevékenykedik, legfőbb feladata a helyi közösségi fejlesztési stratégia kidolgozása, annak megvalósításához támogatás igénylése, a stratégia megvalósítása, ehhez kapcsolódóan a stratégia elkészítését és megvalósítását szolgáló kapacitásfejlesztés, képzés, hálózatépítés, az érdekeltek közötti információcsere előmozdítása.

**HKFS – Helyi közösségi fejlesztési stratégia:** területi alapú fejlesztési dokumentum az akcióterületre vonatkozóan, amely tartalmazza az érintett terület fejlesztési szükségleteit és lehetőségeit, a terület fejlesztésére vonatkozó célkitűzéseket, számszerűsíthető eredményeket, irányítási és monitoring rendszert.

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Megvalósíthatósági Tanulmány sablon
2. Együttműködési szándéknyilatkozat sablon
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon (támogatási kérelem benyújtására)
4. Önéletrajz minta
5. Egyéni fejlesztési terv sablon
6. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről minta
7. Egységköltség szorzótábla
8. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
9. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
10. Nyilatkozat sablon utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
11. Helyi közösségi fejlesztési stratégia – tervezési útmutató

## A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK:

### VÉGREHAJTÁS

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 314/2012. (XI.8) Kormány rendelet a településfejlesztési koncepcióról és az integrált településfejlesztés stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény - a nemzetiségek jogairól
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járássok besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 800/2008/EK bizottsági rendelet

### FENNTARTÁS

- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről