

## BESZÁMOLÓ

a Bükk-Térségi LEADER Egyesület  
2016. június 11. – december 31. időszak tevékenységéről

### 1. A HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységek bemutatása.

#### 1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

A 2016. december 15-én megtartott TKCS ülésen a TKCS javaslata az Elnökség és a Közgyűlés számára:

- a 15,4%-os determináció miatt csökkentett fejlesztési forrást intézkedésenként arányosan csökkentették;
- az intézkedések közül először az 5. számú (mikro-vállalkozások fejlesztésének támogatása) felhívást jelentésbe még a HACSR, mivel a működési forrás lehívhatósága a fejlesztési források kihelyezéseik arányában lehetséges, és ezen fejlesztések valósíthatók meg leggyorsabban;
- a második felhívás a TUDOMKA Központ legyen;
- az összes felhívás minél hamarabbi megjelentetésére kell törekedni, mert kevés idő áll rendelkezésre a projektgazdák számára projektjeik megvalósításra.

#### 1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

A felhívások megjelenésének lehetséges időpontjáról, a felhívások készítéséről a 2016. 11. 04-i IH fórumon és a 2016. 11. 10-i régiós értekezleten tájékoztunk.

#### 1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

A fejlesztési források és a HFS megvalósulásának nyomon követése érdekében a projektek szakmai-, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a HFS-ben kötelezettségként előírtuk a féléves szakmai beszámolót a projektgazdák számára. A szakmai beszámoló sablonja a felhívások melléklete lesz.

#### 1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

2016. 08. 30. és 12. 15. között 25 helyi rendezvényt tartottunk (Szakmai összefoglalók, jelenléti ívek és fotók mellékletben). A rendezvényeken két napirendi pont volt. Az egyik a „Bükk-Térségi LEADER Egyesület 2014-2020 időszakra vonatkozó HFS-ének intézkedései alapján a pályázati lehetőségek”. Ennek keretében tájékoztatást kaptak a leendő projektgazdák a helyi felhívások várható megjelenéséről, a pályázatbenyújtás módjáról és segítséget kaptak projektötleteik kidolgozásához. A TUDOMKA programmal kapcsolatos javaslatokhoz kérdőívet állítottunk össze, amely alapján a pályázati felhívások készítésénél olyan lehetőségeket kívánunk megfogalmazni, amelyek lehetővé teszik, hogy minél szélesebb kör részesülhessen a fejlesztési forrásokból. A másik napirendi pont keretében ismertettük a Vidékfejlesztési Program támogatási rendszerének aktualitásait.

### 1.5. Egyéb.

#### Régiós értekezletek:

A 2016. június 11. után régiós értekezlet két alkalommal került megrendezésre az Észak-magyarországi régió HACs-ok részvételével. Egyesületünket Dr. Nagyné Mile Erzsébet munkaszervezet vezetője képviselte mindkettőn.

*2016. szeptember 15. Edelény.* A régiós értekezlet célja volt elsősorban a HACs-ok finanszírozási, működési feltételeinek egyeztetése. Ennek keretében szinten minden HACs elmondta, hogy nagyon nehezen működik, általános a létszámleépítés, a költségtakarékos működés, a szállítói számlák fizetésének halasztása. Az eddigi finanszírozó pénzügyi intézetek nem vállalják a finanszírozást, így tagi kölcsönök segítségével tudják a HACs-ok működésüket fenntartani. Az ellátandó feladatok közül elsősorban fórumokat tartanak, de nehéz a pályázóknak a felhívások megjelenésének időpontjáról tájékoztatást adni.

Ogár Zoltán tájékoztatót adott a LEADER-térségek közötti-, nemzetközi együttműködések felhívásról: a kedvezményezettek köréről és a tervezett támogatások elvárt céljairól.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal képviseletében Koleszár Gábor kirendeltség vezetője és Dr. Varga Viktória, a vidékfejlesztési osztály munkatársa vett részt. Elmondták, hogy jelenleg a VP-s pályázatok ügyintézése történik. Arról, hogy mikor indulhatnak el a LEADER pályázatok, nincs információjuk. Koleszár Gábor tájékoztatja a jelenlévőket az MVH intézményrendszeri átalakításáról.

A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara képviseletében Trembóczi István tájékoztatta a LEADER Akciócsoportokat az agrárkamara EU-s pályázati tanácsadói hálózat elképzeléséről.

A Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat képviseletében a Heves-, Nógrád- és a Borsod- Abaúj-Zemplén megyei területi felelősök, Jámbor Dénes, Bíró Anna és dr. Csuzda Gábor vettek részt. Tájékoztatásul elmondták, hogy megalakult az MNVH céljainak megvalósításáért felelős testülete.

*2016. november 10. Gelej.* Az értekezleten Horváth Szilveszter, a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztésért Felelős Államtitkárság vidékfejlesztési referense tartott tájékoztatót a HACs-ok működése és a pályázatadás vonatkozásában. Elmondta, hogy a VP módosítás várhatóan 2017-ben megtörténik. A jelen helyzetben a HACs-ok működési forrásának lehívhatósága a felhasznált fejlesztési forrásokhoz kötött, ezért jelenleg működési előleg lehívására lesz lehetőség. Az első előleg, ami a HFS közgyűlés általi elfogadásától 2016. december 31. időszakra szól, még ez év decemberében igényelhető lesz. Ezt követően negyedévente igényelhető 6% a teljes működési forrás 50%-os mértékéig.

Várhatóan legalább egy LEADER pályázati felhívás egyeztetése az IH-val még az idén megtörténik. További egyeztetés tárgya, hogy lehetséges-e egyszerre két felhívás megjelentetése. Az első felhívások várhatóan 2017. március-áprilisban jelenhetnek meg.

A beérkezett pályázatoknál a HACs munkaszervezete vagy a HACs által megbízott szakértők szakmai értékelést-, valamint alapjogszabályi vizsgálatot végez. A pontozási szempontrendszerrel szembeni követelmény lesz, hogy azok objektívek legyenek. A szakmai értékelést a HBB tagjainak továbbítják, akik döntenek a pályázatok rangsoráról. A HBB elnök a döntési listát aláírja, akinek elektronikus aláírással kell rendelkeznie.

**Elszámolni kívánt költség megnevezése (3 típusú költség)**

**kiküldetés saját gépjárművel**

LEADER szakmai fórum:

A 2016. 11. 04-én, Budapesten megtartott szakmai fórumon Dr. Nagyné Mile Erzsébet munkaszervezet vezető vett részt.

Az Irányító Hatóság képviselőjében Nagy Attila főosztályvezető és Horváth Szilveszter LEADER koordinációs referens tartottak tájékoztatót. A VP módosításba belefoglalják, hogy a HACS működési forráshoz kapcsolódóan lehessen előleget kifizetni. Cél, hogy az előleg igénybevételehez ne kelljen biztosítékot társítani. Az előlegigénylés egyszerű formanyomtatványból és a jogosultságot igazoló dokumentumokból fog állni. A Magyar Államkincstár december közepéig teljesít kifizetéseket. A teljes keret 50%-át kitevő előleg kifizetését 7 db mérőföldkövel tervezik. Az előleget visszafizetni 2019. június 30-ig kell. Az előleg kifizetésének előfeltétele, hogy a módosított pályázati felhívásnak megfelelően módosítsák a HACS támogatási okiratokat. A HACS-okkal megkötésre kerül együttműködési megállapodás is, valamint kibocsátásra kerül egy működési kézikönyv. A HACS-oknak rendszeresen szakmai beszámolót kell készíteni. Az első beszámolót a májustól decemberig terjedő időszakra kell benyújtani, majd ezt követően a negyedévek végén. Az első beszámolónál a HACS-októl elvárt feladat egy tájékoztató fórum tartása lesz. A beszámolók kapcsán az IH teljesítési igazolásokat állít ki. A LEADER helyi pályázati rendszerre hatással lesz a 272/2014. Kormányrendelet módosítása, amely részleteiben tartalmazza majd a CLLD eljárásrendet. A tervek szerint HACS-onként egy HFS intézkedés meghirdetésére kerül sor. Még idén megkezdődne a HACS által kiválasztott HFS intézkedés pályázati felhívásá formálása, a felhívás IH-val történő egyeztetése. Az első helyi LEADER pályázati felhívás legkorábban 2017. február-márciusban jelenhet meg.

A helyi LEADER pályázatánál a beadás kizárólag elektronikus úton, egyszerűsített IIER felületen, ügyfélkapu segítségével történik majd. A HACS-ok feladata a szakmai értékelés lesz, de a HACS vizsgálat ki fog terjedni néhány jogosultsági kérdésre is. A beadott LEADER pályázat szakmai értékelését a HACS munkaszervezete vagy a HACS által megbízott munkatársak fogják végezni. Az általuk adott értékelési javaslatot előzetesen megkapják a HBB tagjai, akik a HBB ülésen tárgyalják, majd döntenek a pályázat értékeléséről.

**Elszámolni kívánt költség megnevezése (3 típusú költség)**

kiküldetés saját gépjárművel

## 2. Működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységek bemutatása.

### 2.1. A helyi szereplők animálási vagy egyéb célú képzése.

- 2016. 06. 13. Dr. Nagy József Nyékládházán találkozott a város polgármester asszonyával, illetve Dr. Pusztay Tamással, a Hermann Ottó Múzeum munkatársával és a város LEADER pályázati lehetőségét beszéltek meg, különös tekintettel a TUDOMKA programban való részvételle.
- 2016. 06. 15-én Tardonán, 2016. 07. 06-án és 07. 18-án Mályinkán a települések polgármestereivel és a Heves Megyei Vízmű képviselőjével egyeztetett Dr. Nagy József a bükki források hasznosítása intézkedés megvalósíthatóságáról.
- 2016. 12. 07. Dr. Nagy József az emödi romák képviselőjével tárgyalt részvételükről a Tudomka és az Igyekvő Tudomka programjainkban és „Emödi Cigánykerék” nevet adtak a projektjüknek.

### 2.2. Helyi tájékoztató rendezvények tartása.

2016. 08. 30. és 12. 15. között 25 helyi tájékoztató rendezvényt tartottunk (Szakmai összefoglalók, jelenléti ívek és fotók mellékelten). A rendezvények célja kettős volt: Egyrészt a Bükk-Térségi LEADER Egyesület 2014-2020 időszakra vonatkozó HFS-ének intézkedései alapján a pályázati lehetőségek ismertetése, leendő projektgazdák támogatása projektötleteiknek kidolgozásában, projektek

generálása, különösen tekintettel TUDOMKA programban való részvételre. A TUDOMKA programmal kapcsolatos javaslatokhoz kérdőívet állítottunk össze, amely alapján a pályázati felhívások készítésénél olyan lehetőségeket kívánunk megfogalmazni, amelyek lehetővé teszik, hogy minél szélesebb kör részese legyen a fejlesztési forrásokból. Másrészt ismertettük a Vidékfejlesztési Program támogatási rendszerének aktualitásait, annak érdekében, hogy a HFS-ben megfogalmazott, VP felhívásokat is érintő célkitűzések megvalósuljanak.

<b>Elszámolni kívánt költség megnevezése (3 típusú költség)</b>
catering költségek
előadói díjak
technikai berendezések bérleti díjai

### 2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

A HACS pénzügyi finanszírozása 2016. 06. 01-ig megszűnt. A működést tagi kölcsönökkel tudtuk biztosítani, amelyek visszafizetési kötelezettsége 2017. 1. negyedév. Felvettük a kapcsolatot egy takarékszövetkezettel annak érdekében, hogy a következő időszakban vállalják finanszírozásunkat.

### 2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

*Munkaszervezet által foglalkoztatottak:*

A munkaszervezetnek ebben az időszakban 6 alkalmazottja volt.

2016. 06. 11-től 2016. 10. 10-ig Dr. Nagyné Mile Erzsébet munkaszervezet vezető és Barnáné Sinyei Marianna szakreferens főállású, 40 órában foglalkoztatott munkavállaló. Mindketten felsőfokú végzettséggel rendelkeznek és az előző tervezési időszakban is a munkaszervezetnél dolgoztak. 2016. 10. 11-től 2016. 11. 30-ig egyszerűsített foglalkoztatottak, majd 2016. 12. 01-től 2016. 12. 31-ig ismét főállású, 40 órában foglalkoztatottak.

Költségtakarékosság miatt Dr. Nagy József elnök és Szabó Péter Pálné gazdasági ügyintéző egyszerűsített foglalkoztatottként látták el feladatukat 2016. 06. 11-től 2016. 10. 09-ig, majd, 2016. 10. 10-től 2016. 12. 31-ig főállású 40 órában foglalkoztatottként. Zubay Péter esetenkénti egyszerűsített foglalkoztatott volt ebben az időszakban.

Haraszi Tiborné takarító, 2016. 06. 13-tól 2016. 12. 19-ig és Tintér Ferenc kisegítő, 2016. 06. 13-tól 2016. 09. 21-ig egyszerűsített foglalkoztatottként dolgozott.

<b>Elszámolni kívánt költség megnevezése (1 típusú költség)</b>
főállású munkavállaló bére és azok közterhei
egyszerűsített foglalkoztatott bére és azok közterhei

*Munkaszervezeti funkciókat ellátó iroda:*

A munkaszervezet irodáját (3554 Bükkaranyos, Nagy-ferenczi tanya) a 2007-2013-as tervezési időszakban is használta a HACS, így az akkreditációs feltételeknek is megfelelően felszerelt. 150 m<sup>2</sup> alapterületen, 3 iroda és 1 tárgyaló/ügyféltér található, amely vezeték nélküli telefonnal, szélessávú internettel, számítástechnikai- és audiovizuális eszközökkel, jogtiszt szoftverekkel, fénymásoló/nyomtató készülékkel, szkennelvel és megfelelő bútorzattal ellátott (9 db munkaállomás). Az eszközök egy részét a 2012. 04. 31-ig címbirtokos BÜKK-MAK LEADER Np. Kft-től szivességi használat alapján használunk. A 2012. 05. 01. után beszerzett eszközök az egyesület tulajdonában vannak.

Az iroda naponta 8-16 óráig, szerdai napon meghosszabbított nyitva tartással 8-18 óráig áll az ügyfelek rendelkezésére.

Az irodát szívességi használat alapján használja a HACS, ezért irodabérleti díjat nem számolunk el. A rezsiszámlák a HACS nevére szólnak, melyeket százalékban meghatározott átalányban számolunk el.

**Elszámolni kívánt költség megnevezése (3 típusú költség)**

Fénymásoló bérleti díja

**2.5. Egyéb.**

2016. 10. 26. Dr. Nagy József a BAZ Megyei Közgyűlés Elnökének meghívására részt vett a „Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében Foglalkoztatási és gazdaságfejlesztési együttműködés Borsod-Abaúj-Zemplén megyében” című programindító megbeszélésen, melyen a Helyi Akció Csoportokkal való együttműködés részleteinek megbeszélésére történt.

2016. 07. 27. Dr. Nagy József Mályinka polgármesterével és a térség országgyűlési képviselőjével egyeztetette a LEADER programunk illeszkedését a megyei programhoz.

Az időszak minden hónapjában adatot szolgáltatunk a tervezési területen megvalósuló vidékfejlesztési eseményekről, Dr. Csuzda Gábor MNVH BAZ Megyei képviselő számára.

**3. A beszámolóban szereplő időszak során megtartott rendezvények:**

- |  |   |
|--|---|
| 3.1. „Nyékládházai Szakmai Fórum” című rendezvény                    | (1. melléklet Szakmai Összefoglaló)<br>(2. melléklet Jelenléti ív)<br>(3. melléklet Fotó) |
| 3.2. „Tibolddaróci Szakmai Fórum” című rendezvény                    | (1. melléklet Szakmai Összefoglaló)<br>(2. melléklet Jelenléti ív)<br>(3. melléklet Fotó) |
| 3.3. „Emödi Szakmai Fórum” című rendezvény                           | (1. melléklet Szakmai Összefoglaló)<br>(2. melléklet Jelenléti ív)<br>(3. melléklet Fotó) |
| 3.4. „Felsőzsolcai Szakmai Fórum” című rendezvény                    | (1. melléklet Szakmai Összefoglaló)<br>(2. melléklet Jelenléti ív)<br>(3. melléklet Fotó) |
| 3.5. „Répáshutai és Bükkszentkereszti Szakmai Fórum” című rendezvény | (1. melléklet Szakmai Összefoglaló)<br>(2. melléklet Jelenléti ív)<br>(3. melléklet Fotó) |

3.6. „Mályi Szakmai Fórum” című rendezvény

(1. melléklet Szakmai Összefoglaló)  
(2. melléklet Jelenléti ív)  
(3. melléklet Fotó)

3.7. „Borsodgeszti Szakmai Fórum” című rendezvény

(1. melléklet Szakmai Összefoglaló)  
(2. melléklet Jelenléti ív)  
(3. melléklet Fotó)

3.8. „Varbói Szakmai Fórum” című rendezvény

(1. melléklet Szakmai Összefoglaló)  
(2. melléklet Jelenléti ív)  
(3. melléklet Fotó)

3.9. „Bükkaranyosi Szakmai Fórum” című rendezvény

(1. melléklet Szakmai Összefoglaló)  
(2. melléklet Jelenléti ív)  
(3. melléklet Fotó)

3.10. „Tardi Szakmai Fórum” című rendezvény

(1. melléklet Szakmai Összefoglaló)  
(2. melléklet Jelenléti ív)  
(3. melléklet Fotó)

3.11. „Sajókeresztúri Szakmai Fórum” című rendezvény

(1. melléklet Szakmai Összefoglaló)  
(2. melléklet Jelenléti ív)  
(3. melléklet Fotó)

3.12. „Sajóbábonyi Szakmai Fórum” című rendezvény

(1. melléklet Szakmai Összefoglaló)  
(2. melléklet Jelenléti ív)  
(3. melléklet Fotó)

3.13. „Cserépváraljai Szakmai Fórum” című rendezvény

(1. melléklet Szakmai Összefoglaló)  
(2. melléklet Jelenléti ív)  
(3. melléklet Fotó)

3.14. „Hernádkaki Szakmai Fórum” című rendezvény

(1. melléklet Szakmai Összefoglaló)  
(2. melléklet Jelenléti ív)  
(3. melléklet Fotó)

3.15. „Kisgyőri Szakmai Fórum” című rendezvény

(1. melléklet Szakmai Összefoglaló)  
(2. melléklet Jelenléti ív)  
(3. melléklet Fotó)

3.16. „Szomolyai Szakmai Fórum” című rendezvény

(1. melléklet Szakmai Összefoglaló)  
(2. melléklet Jelenléti ív)  
(3. melléklet Fotó)

- |  |   |
|--|---|
| 3.17. „Kistokaji Szakmai Fórum” című rendezvény        | (1. melléklet Szakmai Összefoglaló)<br>(2. melléklet Jelenléti ív)<br>(3. melléklet Fotó) |
| 3.18. „Bogácsi Szakmai Fórum” című rendezvény          | (1. melléklet Szakmai Összefoglaló)<br>(2. melléklet Jelenléti ív)<br>(3. melléklet Fotó) |
| 3.19. „Hernádnémeti Szakmai Fórum” című rendezvény     | (1. melléklet Szakmai Összefoglaló)<br>(2. melléklet Jelenléti ív)<br>(3. melléklet Fotó) |
| 3.20. „Böcsi Szakmai Fórum” című rendezvény            | (1. melléklet Szakmai Összefoglaló)<br>(2. melléklet Jelenléti ív)<br>(3. melléklet Fotó) |
| 3.21. „Bükkzsérci Szakmai Fórum” című rendezvény       | (1. melléklet Szakmai Összefoglaló)<br>(2. melléklet Jelenléti ív)<br>(3. melléklet Fotó) |
| 3.22. „Mályinkai Szakmai Fórum” című rendezvény        | (1. melléklet Szakmai Összefoglaló)<br>(2. melléklet Jelenléti ív)<br>(3. melléklet Fotó) |
| 3.23. „Dédestapolcsányi Szakmai Fórum” című rendezvény | (1. melléklet Szakmai Összefoglaló)<br>(2. melléklet Jelenléti ív)<br>(3. melléklet Fotó) |
| 3.24. „Alacskai Szakmai Fórum” című rendezvény         | (1. melléklet Szakmai Összefoglaló)<br>(2. melléklet Jelenléti ív)<br>(3. melléklet Fotó) |
| 3.25. „Sajóladai Szakmai Fórum” című rendezvény        | (1. melléklet Szakmai Összefoglaló)<br>(2. melléklet Jelenléti ív)<br>(3. melléklet Fotó) |

Kelt: 2017. 04. 13.

Készítette:

*Dr. Nagyné Mile Erzsébet*  
Dr. Nagyné Mile Erzsébet  
munkaszervezet vezető

BÜKK-TÉRSÉGI LEADER EGYESÜLET

3554 Bükkaranyos, Nagy-ferenczi tanya  
Adósz.: 18276912-2-05; Reg.sz.: 1005574856  
Megyei nyilvántartási szám: 65046/2011.  
Bankszámlasz.: 55100337-12341665

*Dr. Nagy József*  
Dr. Nagy József  
elnök